УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АО «Шереметьево Безопасность»
_____С.Н. Ярышев
«23» 05 2019 г.

Положение об учебном центре по авиационной и транспортной безопасности

г. Химки, Шереметьево-2
2019г.

Номер документа:	№ ПП 04.02/01/2019
Ревизия документа:	
Название документа:	Положение об учебном центре по авиационной и транспортной безопасности
Дата регистрации:	23 мая 2019 г.
Руководитель:	Директор учебного центра по авиационной и транспортной безопасности В.В. Шестернин
Дата разработки:	май 2019 г.
Разработчик:	Директор учебного центра по авиационной и транспортной безопасности В.В. Шестернин
Телефон:	755-68-07 доб. 126
E-mail:	vv.shesternin@svo.aero

г. Химки, Шереметьево-2
2019г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает функции, права и ответственность учебного центра по авиационной и транспортной безопасности АО «Шереметьево Безопасность» (далее Общество), регламентирует организацию деятельности, порядок делового взаимодействия с другими структурными подразделениями и должностными лицами Общества и сторонних организаций.

1.2 Учебный центр по авиационной и транспортной безопасности АО «Шереметьево Безопасность» (далее – УЦ АТБ) является самостоятельным специализированным структурным подразделением Общества, осуществляющим образовательную деятельность по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному обучению.

1.3 УЦ АТБ возглавляет директор (далее – Директор УЦ АТБ), который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Генерального директора Общества по представлению заместителя Генерального директора по корпоративному развитию Общества. УЦ АТБ непосредственно подчиняется заместителю Генерального директора по корпоративному развитию Общества.

1.4 Работники УЦ АТБ в своей деятельности руководствуются:

– законодательством Российской Федерации;

– международными стандартами ISO серии 9000 и 14000;

– межгосударственными договорами, соглашениями в области авиационной безопасности, договорными обязательствами Общества;

– Уставом Общества;

– решениями органов управления, локальными нормативными документами приказами и распоряжениями Генерального директора Общества;

– инструкциями, правилами и нормами по охране труда, пожарной безопасности, обеспечению авиационной безопасности, пропускного и внутриобъектового режима;

– Правилами внутреннего трудового распорядка для работников Общества;

– настоящим Положением.

1.5. Наименование и количество подчиненных должностей УЦ АТБ определяются штатным расписанием, утвержденным приказом Общества.

2. Функции

2.1 Реализация разработанных и утвержденных в установленном порядке:

– Основных профессиональных программ специальной профессиональной подготовки, повышения квалификации и переподготовки работников Общества и сторонних организаций в сфере транспортной (авиационной) безопасности;

– Дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и переподготовки работников Общества, и сторонних организаций в сфере транспортной безопасности;

2.2 Разработка и совершенствование основных и дополнительных профессиональных программ в сфере обеспечения транспортной (авиационной) безопасности в соответствии с нормативными требованиями.

2.3 Разработка и реализация основных программ тренингов, учебно-методических, семинарских, практических и тренажерных занятий по различным направлениям деятельности в сфере обеспечения транспортной (авиационной) безопасности.

2.4 Осуществление научно-методической работы в целях повышения качества и эффективности подготовки сил обеспечения транспортной безопасности (авиационного персонала по авиационной безопасности), иных категорий обучаемых.

2.5 Организация и проведение лекций, семинаров, конференций и иных публичных мероприятий по вопросам обеспечения транспортной (авиационной) безопасности, а также участие в таких мероприятиях на международном, всероссийском и региональном уровнях. Участие в государственных и общественных программах в области образования.

2.6 Оказание физическим и юридическим лицам платных образовательных, учебно-методических, консультационных услуг в соответствии с уставными целями.

2.7 Планирование организации учебной работы на соответствующий период. Разработка и утверждение ежегодных планов обучения специалистов по транспортной (авиационной) безопасности Общества и сторонних организаций.

2.8 Подготовка отчетных данных по итогам деятельности ежеквартальных и за год.

2.9 Подготовка, согласование и передача на подпись проектов доходных договоров на оказание образовательных и консультационных услуг.

2.10 Взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти и иными организациями по вопросам подготовки специалистов по транспортной (авиационной) безопасности.

2.11 Подготовка заявок на приобретение периодической, учебной литературы, технических средств обучения, методических и наглядных пособий, используемых при организации учебной подготовки.

2.12 Планирование и контроль исполнения бюджета УЦ АТБ и бюджета расходов на обучение персонала Общества.

3. Права и обязанности

Для выполнения возложенных должностных обязанностей, работникам УЦ АТБ предоставлены следующие права:

3.1 Осуществлять образовательную деятельность в соответствии с законодательством об образовании.

3.2 Получать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений справки и другую информацию, необходимую для выполнения возложенных на УЦ АТБ функций.

3.3 Обращаться к Директору УЦ АТБ и заместителю Генерального директора по корпоративному развитию Общества с предложениями по вопросам совершенствования производственных процессов, систем менеджмента Общества, условий труда, сохранения здоровья работников.

3.4 Принимать участие в созываемых руководством Общества комитетах и совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к функциям УЦ АТБ.

3.5 Вести переписку со структурными подразделениями Общества по вопросам, относящимся к компетенции УЦ АТБ. По указанию руководства Общества и в соответствии с установленным в Общества порядком готовить документы и обращения в федеральные органы исполнительной власти, общественные и частные организации.

3.6 По вопросам, отнесенным к компетенции УЦ АТБ, взаимодействовать с органами полиции, ФСО, ФСБ, Прокуратуры, Следственного комитета и другими государственными структурами.

3.7 По вопросам, отнесенным к компетенции УЦ АТБ вносить руководству Общества предложения об отмене или внесении изменений в устаревшие, либо противоречащие действующему законодательству приказы и распоряжения.

4. Ответственность

4.1 Директор УЦ АТБ несет всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на УЦ АТБ функций.

4.2 Обязанности Директора УЦ АТБ определены его должностной инструкцией.

5. Взаимоотношения, связи

5.1. УЦ АТБ организует свою работу, исходя из выполняемых функций в соответствии с перспективными и текущими планами работы.

5.2. УЦ АТБ осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Общества, сторонними организациями по вопросам, входящим в компетенцию УЦ АТБ.

6. Организация работы

6.1. Организация работы и распределение обязанностей между работниками УЦ АТБ осуществляется Директором УЦ АТБ в соответствии с должностными инструкциями, настоящим Положением и положениями о структурных подразделениях УЦ АТБ.

Директор УЦ АТБ В.В. Шестернин

г. Химки, Шереметьево-2
2019г.

СОГЛАСОВАНО:

Должность	Дата	Подпись	Инициалы и фамилия
Заместитель Генерального директора по корпоративному развитию			А.А. Невзоров
Директор дирекции по правовым вопросам			Е.В. Щеглова
Начальник службы охраны труда			Д.И. Хилай
Начальник службы компенсаций и льгот			В.А. Шарнов

г. Химки, Шереметьево-2
2019г.

ЗАПИСЬ ИСТОРИИ ДОКУМЕНТА:

Статус документа (Базовый документ/ Ревизия/Отмена)	Ревизия документа	Дата ввода в действие/отмены	Примечание
Базовый			