

УТВЕРЖДАЮ


Генеральный директор




Ипатов Н.А.

« 01 » ноября 2023 г.

**Положение  
об Учебном центре по авиационной и транспортной безопасности  
дирекции по работе с персоналом**

 <b>ШЕРЕМЕТЬЕВО</b> <b>БЕЗОПАСНОСТЬ</b>	<b>Положение об Учебном центре по авиационной и транспортной безопасности</b> <b>ПП 06.04/01.1/23 от 01.11.2023</b>	Дирекция по работе с персоналом	
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО		стр. 2 из 7	

Номер документа: № ПП 6.04/01.1/23  
 Название документа: Положение об Учебном центре по авиационной и транспортной безопасности  
 Дата регистрации: 01 ноября 2023 г.  
 Руководитель: Директор Дирекции по работе с персоналом Т.В. Илларионова-Зервас  
 Дата разработки: октябрь 2023 г.  
 Разработчик: Директор Учебного центра по авиационной и транспортной безопасности Е.А. Бутов  
 Телефон: (495) 755-68-07 (доб. 198)  
 E-mail: ea.butov@svo.aero

 <b>ШЕРЕМЕТЬЕВО</b> <b>БЕЗОПАСНОСТЬ</b>	<b>Положение об Учебном центре по авиационной и транспортной безопасности</b> <b>ПП 06.04/01.1/23 от 01.11.2023</b>	Дирекция по работе с персоналом	
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО		стр.3 из 7	

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает цели, задачи, функции, права и ответственность Учебного центра по авиационной и транспортной безопасности АО «Шереметьево Безопасность» (далее – Учебный центр), регламентирует организацию деятельности Учебного центра, порядок делового взаимодействия с другими структурными подразделениями и должностными лицами Общества и сторонних организаций.

1.2 Учебный центр АО «Шереметьево Безопасность» (далее – Общество) является самостоятельным структурным подразделением Общества и непосредственно подчиняется директору дирекции по работе с персоналом, директору Учебного центра по авиационной и транспортной безопасности (далее – директор Учебного центра).

1.3 Учебный центр возглавляет директор Учебного центра, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Генерального директора Общества и по представлению директора дирекции по работе с персоналом.


1.4 Учебный центр в своей деятельности руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- международными стандартами ISO серии 9001 и 14001;
- межгосударственными договорами, соглашениями в области авиационной безопасности, договорными обязательствами АО «Шереметьево Безопасность»;
- Уставом АО «Шереметьево Безопасность»;
- решениями органов управления, локальными нормативными документами приказами и распоряжениями Генерального директора АО «Шереметьево Безопасность»;
- инструкциями, правилами и нормами по охране труда, пожарной безопасности, обеспечению авиационной безопасности, пропускного и внутриобъектового режима;
- Правилами внутреннего трудового распорядка для работников АО «Шереметьево Безопасность»;
- настоящим Положением.

1.5. Наименование и количество подчиненных должностей работников Учебного центра определяются штатным расписанием, утвержденным приказом Общества.

## 2. Функции

2.25. Разработка нормативной документации УЦ АТБ, совершенствование основных и дополнительных профессиональных программ в сфере обеспечения авиационной и транспортной безопасности.

 <b>ШЕРЕМЕТЬЕВО</b> <b>БЕЗОПАСНОСТЬ</b>	<b>Положение об Учебном центре по авиационной и транспортной безопасности</b> <b>ПП 06.04/01.1/23 от 01.11.2023</b>	Дирекция по работе с персоналом	
		АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО	стр. 4 из 7

2.26. Разработка методических материалов и тренажеров для учебного процесса.

2.27. Формирование планов непрерывной подготовки работников.

2.28. Проведение обучения по авиационной и транспортной безопасности.

2.29. Организация аттестации по транспортной безопасности.

2.30. Разработка документации для сертификации и лицензирования образовательной деятельности УЦ АТБ.

2.31. Разработка, изготовление и утверждение в ФСБ и ЛУ МВД тест-объектов для проведения учебных тренировок.

2.32. Организация внешнего обучения работников.

2.33. Проведение обучения по внутрикорпоративным программам.

2.34. Оценка эффективности и сопровождение стажировок производственного персонала.

2.35. Проведение оценки кандидатов.

2.36. Аттестация работников на соответствие занимаемой должности.

2.37. Разработка дистанционных курсов и электронных инструментов оценки знаний.

2.38. Организация очного и дистанционного обучения работников.

2.39. Администрирование портала обучения.

2.44. Планирование закупок товаров и услуг для обеспечения деятельности.

2.45. Заключение и контроль исполнения расходных договоров и дополнительных соглашений.

2.46. Заключение и контроль исполнения доходных договоров и дополнительных соглашений.

### 3. Права

Для выполнения возложенных должностных обязанностей работникам Учебного центра предоставлены следующие права:

3.1 Получать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений справки и другую информацию, необходимую для выполнения возложенных на Учебный центр функций.

3.2 Обращаться к директору Учебного центра и директору дирекции по работе с персоналом с предложениями по вопросам совершенствования производственных процессов, систем менеджмента Общества, условий труда, сохранения здоровья работников.

3.3 Принимать участие в созываемых руководством АО «Шереметьево Безопасность» совещаниях при обсуждении на них вопросов, имеющих отношение к функциям Учебного центра.

3.4 Вести переписку со структурными подразделениями АО «Шереметьево Безопасность»

по вопросам, относящимся к компетенции Учебного центра. По указанию руководства АО «Шереметьево Безопасность» и в соответствии с установленным в АО «Шереметьево Безопасность» порядком готовить документы и обращения в государственные и исполнительные органы, общественные и частные структуры.

3.5 По вопросам, отнесенным к компетенции Учебного центра, взаимодействовать с органами полиции, ФСО, ФСБ, Прокуратуры, Следственного комитета и другими государственными структурами.

3.6 По вопросам, отнесенным к компетенции Учебного центра вносить руководству АО «Шереметьево Безопасность» предложения об отмене или внесении изменений в устаревшие, либо противоречащие действующему законодательству приказы и распоряжения.

#### **4. Ответственность**

4.1. Учебный центр несет ответственность за качество и своевременное выполнение возложенных настоящим Положением на Учебный центр функций.

4.2. Обязанности директора Учебного центра определены его должностной инструкцией.

#### **5. Взаимоотношения, связи**

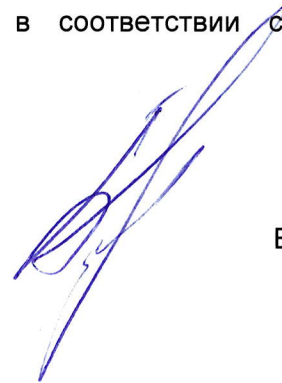
5.1. Учебный центр организует свою работу, исходя из выполняемых функций в соответствии с перспективными и текущими планами работы.

5.2. Учебный центр осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Общества, сторонними организациями по вопросам, входящим в компетенцию.

#### **6. Организация работы**

6.1. Организация работы и распределение обязанностей между работниками Учебного центра осуществляется директором Учебного центра в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.

Директор Учебного центра по авиационной  
и транспортной безопасности



Е.А. Бутов

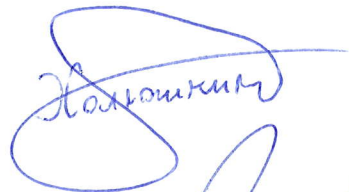
## СОГЛАСОВАНО:

Директор Дирекции по работе с  
персоналом



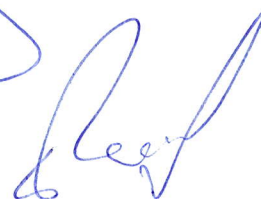
Т.В. Илларионова-Зервас

Начальник службы по корпоративному  
развитию и правовой поддержке  
деятельности



А.С. Холюшкин

Начальник отдела охраны труда



В.П. Боднар

Начальник службы компенсаций и льгот



Т.А. Виноградова

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ:**

№ п/п	ФИО	Должность	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				