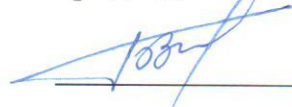


УТВЕРЖДЕНО
решением закупочной комиссии
ЗАО «АэроМАШ – АБ»
от «14» ноября 2014 года

Председатель закупочной комиссии


Б.Л. Запорожец

« 14 » ноября 2014г.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ МНОГОЛОТОВОГО ЗАПРОСА
ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

от _____

на оказание услуг по проведению ресертификационного аудита системы менеджмента качества ЗАО «АэроМАШ – АБ» на соответствие стандарту ISO 9001 и проведению надзорного аудита системы экологического менеджмента ЗАО «АэроМАШ – АБ» на соответствие стандарту ISO 14001:2004

1. Способ закупки: запрос предложений

Процедура запроса предложений не является торгами, в связи с чем, ее проведение не регулируется статьями 447 – 449, 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Данная процедура не накладывает на заказчика гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным участником данной процедуры.

2. Заказчик

Наименование: ЗАО «АэроМАШ – АБ».

Место нахождения: 141400, Московская область, г. Химки, Шереметьево-2, влад. 3, комн.1147.

Почтовый адрес: 141426 Московская область, г. Химки, Международный аэропорт Шереметьево-1, а/я 60.

Ответственный исполнитель: Ивашина Елена Вячеславовна, Любимцев Леонид Васильевич.

Адрес электронной почты: ivashina@aeromash.ru, lybimcev@aeromash.ru.

Контактный телефон: (495) 755-6807 доб.231, 143.

3. Предмет договоров

ЛОТ 1: Проведение ресертификационного аудита системы менеджмента качества ЗАО «АэроМАШ – АБ» на соответствие стандарту ISO 9001.

ЛОТ 2: Проведение надзорного аудита системы экологического менеджмента ЗАО «АэроМАШ – АБ» на соответствие стандарту ISO 14001:2004.

4. Место оказания услуг

г. Москва, Международное шоссе, дом 28Б, стр. 1, Бизнес-парк «SkyPoint», корпус «Альфа».

5. Начальная (максимальная) цена договоров:

Сумма: ЛОТ 1 :360 000 (Триста шестьдесят тысяч) рублей, в том числе НДС.

ЛОТ 2: 200 000 (Двести тысяч) рублей, в том числе НДС.

6. Форма, срок и порядок оплаты услуг – согласно условиям договора.

7. Срок, место и порядок предоставления документации о проведении запроса предложений

Со дня размещения на государственном сайте www.zakupki.gov.ru и сайте www.aeromash.ru извещения о проведении запроса предложений заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию о запросе предложений в письменной форме путем вручения в месте нахождения заказчика (г. Москва, Международное шоссе, дом 28Б, стр. 1, Бизнес-парк «SkyPoint», корпус «Альфа»), ежедневно в будние дни с 10.00-17.00 (мск), в пятницу с 10.00-15.00 (мск), перерыв 13.00-13.40 (мск), либо почтовым отправлением (заказным письмом).

Документация доступна для ознакомления на государственном сайте без взимания платы, адрес сайта www.zakupki.gov.ru и сайте www.aeromash.ru.

Предоставление документации о проведении запроса предложений заинтересованным лицам до размещения на государственном сайте извещения о проведении запроса предложений не допускается.

8. Место и порядок подачи предложений

Подача предложений участниками процедуры закупки осуществляется по адресу: г. Москва, Международное шоссе, дом 28Б, стр. 1, Бизнес-парк «SkyPoint», корпус «Альфа», 4 этаж с 10-00 часов до 17-00 часов, в пятницу с 10.00-15.00 (мск), перерыв 13.00-13.40 (мск).

9. Срок окончания подачи предложений, место, дата и время рассмотрения предложений и подведения итогов проведения запроса предложений

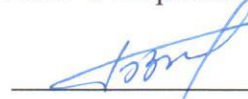
Срок окончания подачи предложений (заявок): «21» ноября 2014 года до 15.00 (мск) (время московское).

Место, дата и время рассмотрения предложений и подведения итогов:

г. Москва, Международное шоссе, дом 28Б, стр. 1, Бизнес-парк «SkyPoint», корпус «Альфа» « 24 » ноября 2014 года в 15-00 часов.

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением закупочной комиссии
Председатель комиссии
ЗАО «АэроМАШ – АБ»



Б.Л. Запорожец

от «14 » ноября 2014г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО МНОГОЛОТОВОМУ ЗАПРОСУ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

Запрос предложений

на оказание услуг по проведению ресертификационного аудита системы менеджмента качества ЗАО «АэроМАШ – АБ» на соответствие стандарту ISO 9001 и проведению надзорного аудита системы экологического менеджмента ЗАО «АэроМАШ – АБ» на соответствие стандарту ISO 14001:2004

г. Москва, 2014г.

РАЗДЕЛ 1. ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА ПРИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.

1.1. Общие положения проведения запроса предложений

- 1.1.1. Запрос предложений не является разновидностью торгов. При проведении запроса предложений извещение о запросе предложений вместе с документацией по запросу предложений является приглашением участникам размещения заказа делать oferty в адрес ЗАО «АэроМАШ – АБ» (далее - Заказчик); заявка на участие в запросе предложений является offerтой участника запроса предложений. При этом Заказчик не имеет обязанности заключения договора по его результатам.
- 1.1.2. Порядок проведения запроса предложений устанавливается в утвержденном извещении о запросе предложений и настоящей документацией по запросу предложений, подготовленных в соответствии с требованиями Положения о закупках Заказчика.
- 1.1.3. Закупочная документация размещается Заказчиком на государственном сайте www.zakupki.gov.ru и сайте www.aeromash.ru.

1.2. Закупочная документация

- 1.2.1. Документация содержит:
 - а) требования к товарам, работам, услугам, установленные в соответствии Положения о закупках Заказчика и указанных в техническом задании (Раздел 4 настоящей документации);
 - б) сведения о начальной (максимальной) цене договора (п. 3 Информационной карты, Раздел 2);
 - в) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей) (п. 3 Информационной карты, Раздел 2);
 - г) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги (согласно условиям проекта договора);
 - д) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости) (п. 19 Информационной карты, Раздел 2);
 - е) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (п. 11 Информационной карты, Раздел 2);
 - ж) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений (п.1.7, настоящей Документации и Раздел 3);
 - з) требования к описанию участниками запроса предложений в заявке товаров (если закупаются товары) и их функциональных характеристик (потребительских свойств), качественных характеристик, производителя и страны происхождения, комплектации, а также количества или порядка его определения (Раздел 4 настоящей документации);
 - и) требования к описанию участниками запроса предложений в заявке выполняемых работ и оказываемых услуг (если закупаются работы или услуги), в том числе составу работ, услуг и последовательности их выполнения, срокам выполнения работ и услуг и результатам их выполнения, их количественных и качественных характеристик или порядка их определения (Раздел 4 «Техническое задание»);
 - к) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в заявки на участие в запросе предложений (п.1.8., п. 1.10 настоящей документации);
 - л) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам запроса предложений разъяснений положений закупочной документации (п.1.8., п. 1.10 Настоящей документации);

- м) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений (п. 7 Информационной карты, Раздел 2);
 - н) критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений (п. 9 Информационной карты, Раздел 2, п.1.12-1.14 Настоящей документации);
 - о) место и дата рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки (п. 8 Информационной карты, Раздел 2);
 - п) требования к размеру и форме обеспечения исполнения обязательств, в связи с подачей заявки на участие в запросе предложений, если требуется (п. 16 Информационной карты, Раздел 2);
 - р) срок, в течение которого участник закупки, заявка которого признана лучшей, должен подписать проект договора (п. 17 Информационной карты, Раздел 2).
- 1.2.2. В составе закупочной документации приложен проект договора, который является неотъемлемой частью закупочной документации (Раздел 3).

1.3. Требования к участникам

- 1.3.1. Заказчик ориентируется на работу с квалифицированными поставщиками, подрядчиками, исполнителями, имеющими положительную деловую репутацию и необходимые ресурсные возможности для своевременного и успешного выполнения договора.
- 1.3.2. В закупочной документации устанавливаются требования к опыту работы, наличию ресурсных (материально-технических, финансовых, кадровых и иных) возможностей.
- 1.3.3. В закупочной документации устанавливаются также требования к предоставлению участниками закупок документов, подтверждающих соответствие установленным требованиям.
- 1.3.4. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящей документацией.

1.4. Обязательные требования к участникам закупочных процедур:

- 1.4.1. обладание участником закупочных процедур полной правоспособностью на участие в закупочной процедуре, заключение и исполнение договора по результатам такой закупочной процедуры;
- 1.4.2. не проведение ликвидации участника закупочных процедур - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупочных процедур - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 1.4.3. не приостановление деятельности участника закупочных процедур в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупочной процедуре;
- 1.4.4. отсутствие у участника закупочных процедур задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупочных процедур по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупочных процедур считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупочной процедуре не принято.

- 1.4.5. Участник декларирует в своей заявке (письме) о соответствии вышеуказанным в п. 1.4.1. – 1.4.4. требованиям.
- 1.4.5. Соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, а именно наличие у них лицензий, специальных разрешений, обязательное членство в саморегулируемых организациях (СРО).

1.5. Дополнительные общие требования к участникам закупочных процедур

- 1.5.1. К участникам закупочных процедур предъявляются следующие дополнительные требования:
- а) наличие у участника положительной деловой репутации (включая наличие у участника рейтингов, отзывов наград или дипломов, выставок и т.п.);
 - б) наличие у участника опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
 - в) наличие у участника, материально-финансовых и трудовых ресурсов.

1.6. Предоставление закупочной документации

- 1.6.1. Закупочная документация доступна всем участникам размещения заказа на государственном сайте www.zakupki.gov.ru и сайте www.aeromash.ru.
- 1.6.2. Участник размещения заказа может направлять письменный запрос на разъяснение закупочной документации на бумажном, а так же электронном носителе по адресу: 141426, Московская обл., Химки г, Международный аэропорт Шереметьево-1, а/я 60, e-mail: ivashina@eromash.ru, Тел.: 755-6807 доб. 231 Контактное лицо: Ивашина Елена Вячеславовна (руководитель группы закупок); e-mail: lybimcev@eromash.ru, тел.755-6807 доб. 143 контактное лицо Любимцев Леонид Васильевич.

1.7. Подготовка заявок на участие в запросе предложений

- 1.7.1. Участники запроса предложений готовят свои заявки на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями настоящей документации.
- 1.7.2. Каждый участник вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений.
- 1.7.3. Предложение участника действует в течение срока, установленного в ней участником запроса предложений в соответствии с требованиями закупочной документации (по форме №1 «Письмо о подаче оферты» Раздела 3).
- 1.7.4. В закупочной документации участник в составе своей заявки (оферты) должен предоставить следующие документы:
- а) фирменное наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные (для физического лица), банковские реквизиты, номер контактного телефона (по форме №3 «Сведения об участнике» Раздела 3);
 - б) для участников запроса предложений - российских юридических лиц: копию полученной не ранее чем за 6 месяцев до дня даты публикации на официальном сайте извещения о запросе предложений выписки из единого государственного реестра юридических лиц; для участников запроса предложений - российских индивидуальных предпринимателей: копию полученной не ранее чем за 6 месяцев до дня даты публикации на официальном сайте извещения о запросе предложений выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
 - в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника действует иное лицо, заявка на участие должна содержать

также доверенность на осуществление действий от имени участника, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

- г) копии учредительных документов участника запроса предложений (для юридических лиц);
 - д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки, сделки с заинтересованностью либо копия таких решений в случае, если необходимость таких решений установлена законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса предложений поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или предоставление обеспечения исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения обязательств по договору являются крупной сделкой, сделкой с заинтересованностью;
 - е) документ, подтверждающий выполнение требований по предоставлению обеспечения исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями закупочной документации, если требуется (п. 16 Информационной карты);
 - ж) коммерческое предложение по форме №2 Раздела 3 – в соответствии с требованиями Технического задания Раздела 4.
 - з) копии документов, подтверждающих соответствие участника запроса предложений требованиям, установленным в соответствии с пунктом 1.5 настоящей документации: по формам №4, №5, Раздела 3; копии дипломов, отзывов, рейтингов, международных сертификатов (при наличии).
 - и) Предложение о характеристиках и качестве товаров, работ, услуг, предоставляется (по форме № 7 Раздела 3) в соответствии с требованиями технической части (Раздел 4).
 - к) Копии документов в соответствии с требованиями п.1.4.5 – копии действующей лицензии.
- 1.7.5. Все документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений, должны быть подписаны уполномоченным лицом участника запроса предложений.

1.8. Разъяснение и изменение закупочной документации. Отказ от проведения запроса предложений

- 1.8.1. Участник запроса предложений вправе направить по адресу Заказчика 141426, Московская обл., Химки г, Международный аэропорт Шереметьево-1, а/я 60 или по электронной почте ivashina@aeromash., тел. 755-6807 доб. 231 или lybimcev@aeromash.ru, тел.755-6807 доб. 143, запрос о разъяснении положений закупочной документации не позднее 3-х рабочих дней до дня окончания подачи заявок. Организатор запроса предложений обязан разместить разъяснение на данный запрос в форме электронного документа в течение 3-х дней на официальном сайте.
- 1.8.2. Заказчик вправе внести изменения в извещении о запросе предложений и закупочную документацию. Заказчик размещает информацию на официальном сайте в течение 3-х дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.
- 1.8.3. В любой момент до окончания подачи заявок Заказчик, при необходимости, может продлить срок окончания подачи заявок. Уведомление о продлении срока размещается на официальном сайте Заказчика.
- 1.8.4. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений вплоть до подведения итогов. Уведомление об отказе от проведения запроса предложений размещается на официальном сайте Заказчика.

1.9. Подача заявок на участие в запросе предложений

- 1.9.1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику запроса предложений в письменной форме на бумажном носителе по адресу Заказчика (п. 1 Информационной карты, Раздел 2).

- 1.9.2. При представлении заявки, участник должен соблюсти следующие необходимые требования:
- а) каждый документ, входящий в заявку, должен быть подписан лицом, имеющим право действовать от имени Участника без доверенности. Указанное лицо вправе делегировать свои полномочия иному лицу на основании доверенности (по форме 6 Раздела 3). В последнем случае копия доверенности прикладывается к заявке;
 - б) каждый документ, входящий в заявку, должен быть скреплен печатью Участника;
 - в) должна быть проведена нумерация всех без исключения страниц заявки;
 - г) заявка должна быть надежно запечатана в конверт (пакет, ящик и т.п.), обозначаемый словами «Оригинал Заявки»;
 - д) на конверте указывается следующая информация:
 - наименование и адрес Заказчика;
 - полное фирменное наименование Участника и его почтовый адрес;
 - предмет конкурентной процедуры в соответствии с опубликованным извещением.
- 1.9.3. Прием заявок заканчивается не позднее даты и времени, указанных в извещении о проведении закупочной процедуры и в закупочной документации (п. 7 Информационной карты) в качестве даты окончания приема заявок. Заявки, полученные позднее установленного срока, будут отклонены Заказчиком без рассмотрения по существу.
- 1.9.4. Заказчик (Руководитель группы закупок) выдает по требованию участника, расписку лицу, доставившему конверт, о его получении с указанием даты и времени получения.

1.10. Изменение условий заявки

- 1.10.1. После подачи заявки на участие в запросе предложений, но до окончания срока подачи заявок, участник запроса предложений вправе изменить любые предложенные им в заявке условия исполнения договора, путем подачи заявки с дополнениями (изменениями) к основной заявке.
- 1.10.2. После окончания срока подачи заявки изменение ее условий, а также отзыв такой заявки, не допускаются.

1.11. Рассмотрение заявок

- 1.11.1. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений производится Закупочной комиссией (далее - Комиссия) в рамках отборочного (пункт 1.12) и оценочного (пункт 1.13) этапов.
- 1.11.2. Комиссия вправе привлекать к процессу оценки экспертов, работников Заказчика.
- 1.11.3. Общий срок проведения Заказчиком отборочного и оценочного этапа должен составлять не более 10 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками. Данный срок может быть продлен Комиссией (п.20 Информационной карты Раздела 2).
- 1.11.4. Отборочный этап по решению Комиссии может совмещаться с оценочной стадией, но в любом случае заявки участников, которым отказано в допуске к участию в запросе предложений, не подлежат оценке.
- 1.11.5. Комиссия рассматривает заявки участников (в т.ч. поступившие заключения экспертов, в случае если они привлекались) и осуществляет ранжирование заявок участников по предпочтительности, согласно порядку оценки и сопоставления заявок пункт 1.13, после чего определяет лучшее предложение.

1.12. Отборочный этап рассмотрения заявок

- 1.12.1. Отбор участников запроса предложений проводится из числа участников запроса предложений, своевременно подавших заявки на участие в запросе предложений. В рамках отбора Комиссия проверяет поданные заявки на соответствие установленным требованиям и условиям закупочной документации, в частности на:
- а) наличие, действительность и правильность оформления требуемых документов;
 - б) соответствие предлагаемых товаров, работ, услуг и предлагаемых условий договора;

- в) соответствие обеспечения исполнения обязательств участника запроса предложений в связи с подачей заявки на участие в запросе предложений, если таковое требовалось.
- 1.12.2. При проведении отборочного этапа Комиссия вправе затребовать от участников запроса предложений разъяснения положений заявок и представление недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении документов, направленные на существенное изменение заявки на участие в запросе предложений, включая изменение коммерческих условий такой заявки (предмета заявки, цены, сроков).
- 1.12.3. В случае установления факта подачи одним участником 2-х и более заявок на участие в закупочной процедуре, все такие заявки данного участника могут быть отклонены.
- 1.12.4. Комиссия в целях борьбы с демпингом при обнаружении заявок, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками заявок более чем на 20 процентов, имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений – отклонить поданную заявку.
- 1.12.5. В случае, если заявка участника запроса предложений и сам такой участник соответствует всем требованиям, указанным в пункте 1.12.1 настоящего Положения, данный участник допускается к участию в запросе предложений и признается участником запроса предложений, при этом его заявка подлежит обязательной дальнейшей оценке.
- 1.12.6. Решение об отклонении заявок или о допуске участника к запросу предложений принимается членами Комиссии путем голосования, результаты которого фиксируются в протоколе. Всем лицам, подавшим заявки на участие в запросе предложений, сообщается о принятом в их отношении решении по электронной почте (факсу).
- 1.12.7. В случае, если по итогам запроса предложений поступила только одна заявка, либо решением Комиссии признан соответствующим требованиям закупочной документации только один участник, либо не поступило ни одной заявки, запрос предложений признается несостоявшимся. При этом возможно заключение договора с единственным участником запроса предложений, принятие решения о прямой закупке у единственного исполнителя или повторное проведение закупочной процедуры.
- 1.12.8. При повторном проведении закупочной процедуры ее условия могут быть изменены.

1.13. Оценочный этап рассмотрения заявок

- 1.13.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляется Комиссией в соответствии с процедурами и критериями, установленными в закупочной документации (п. 9 Информационной карты).
- 1.13.2. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений могут касаться:
- а) цены предлагаемой продукции, рассматриваемой либо непосредственно, либо с учетом издержек Заказчика при принятии данного предложения (например, цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты и т.д.);
 - б) экономической, технической, организационной, финансовой, юридической привлекательности заявки с точки зрения удовлетворения потребностей Организатора запроса предложений (включая предлагаемые договорные условия);
 - в) надежности участника и заявленных соисполнителей (субподрядчиков) исходя из опыта работы участника, его деловой репутации, наличию у него материально-технических, производственных, кадровых, финансовых, ресурсов.
- 1.13.3. В ходе проведения оценки заявок Комиссия вправе принять решение о проведении переговоров с участниками, направленные на улучшение предложений участников, в том числе цены, с оформлением соответствующего протокола.

1.14. Порядок оценки заявок участников закупочной процедуры

- 1.14.1. Оценка заявок по критерию «Цена предложения»:

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "цена предложения", определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100$$

где:

Ra_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

A_{\max} - начальная (максимальная) цена договора;

A_i - предложение i -го участника конкурса по цене договора;

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "цена предложения", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

1.14.2. Оценка заявок по критериям «Качество услуг» и «Квалификация участника».

Рейтинг, присуждаемый заявке по критериям «Качество услуг» и «Квалификация участника», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. При проставлении баллов члены комиссии основываются на требованиях настоящей документации. В соответствии с п.9 Информационной карты Раздела 2 оценивается совокупность данных, представленных в заявке, характеризующих значимость Участника запроса предложений на рынке. Количество баллов по критерию, которое можно присвоить заявке, от 0 до 100 баллов.

В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i -й заявке по критериям «Качество услуг» и «Квалификация участника» определяется по формуле:

$$Rc_i = C_1^i + C_2^i + \dots + C_k^i,$$

где:

Rc_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке по указанному критерию;

C_k^i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии), присуждаемое Комиссией i -й заявке на участие в запросе предложений по k -му показателю, где k - количество установленных показателей.

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Комиссии по критерию (показателю).

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критериям «Качество услуг» и «Квалификация участника», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

1.14.3. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в настоящей документации, умноженных на их значимость.

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

1.14.4. Все вычисления осуществляются Комиссией на заседании по оценке и сопоставлению заявок на участие в запросе предложений на оценочном этапе.

1.14.5. При равенстве баллов участников конкурса победителем признается участник, подавший заявку (оферту) ранее остальных участников конкурса.

1.15. Подведение итогов и определение победителя

1.15.1. По результатам оценки заявок на участие в запросе предложений Комиссия ранжирует заявки по степени уменьшения выгоды содержащихся в них условий, начиная с самой выгодной и заканчивая наименее выгодной.

1.15.2. Лучшим признается участник запроса предложений, предложивший, по мнению членов Комиссии лучшие условия исполнения договора. Принятое решение фиксируется в протоколе, который размещается на официальном сайте не позднее чем через 3 дня со дня подписания. Протокол содержит:

- а) сведения обо всех участниках (наименования и адреса), подавших заявки на участие в запросе предложений;
 - б) сведения об участниках, заявки которых были отклонены по итогам проведения отборочного этапа с указанием кратких причин такого отклонения;
 - в) наименование участника, предоставившего лучшее предложение (1-й порядковый номер), а также следующим за ним участником (2-й порядковый номер).
- 1.15.3. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола.

1.16. Порядок заключения договора. Общие положения

- 1.16.1. Договор, право на заключение которого являлось предметом закупочной процедуры, подписывается Заказчиком и участником, чье предложение было признано лучшим, в течение установленного в закупочной документации срока (п.17 Информационной карты Раздела 2). Условия такого договора определяются согласно настоящей документации с одной стороны, и лучшему предложению участника закупочной процедуры с другой стороны.
- 1.16.2. В случае отказа участника, чье предложение было признано лучшим, либо победителя закупочной процедуры от подписания договора, Заказчик вправе обратиться с предложением о заключении договора к участнику, занявшему 2-е место, затем — 3-е место и так далее.

1.17. Условия заключаемого договора

- 1.17.1. Договор заключается путем объединения исходного проекта договора, приведенного в закупочной документации (Раздел 4), и лучшего предложения участника, с учетом преддоговорных переговоров.

1.18. Обеспечение исполнения обязательств по договору

- 1.18.1. Заказчик вправе потребовать предоставления участником, чье предложение признано лучшим, либо победителем закупочной процедуры до заключения договора обеспечения исполнения обязательств по договору, если норма о таком обеспечении содержалась в закупочной документации (п. 16 Информационной карты).
- 1.18.2. Обеспечение исполнения обязательств по договору может быть в форме безотзывной банковской гарантии, залога денежных средств, договора поручительства или иной форме, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.18.3. Размер требуемого обеспечения, не должен превышать 30 процентов от начальной максимальной цены договора и должен быть указан в закупочной документации (п.16 Информационной карты). Срок предоставления обеспечения указан в п.16 Информационной карты.
- 1.18.4. Обеспечение должно быть действительным в течение как минимум срока действия договора.

1.19. Преддоговорные переговоры

- 1.19.1. Между Заказчиком и участником, предложение которого признано лучшим по результатам проведения конкурентной процедуры, могут проводиться преддоговорные переговоры, направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора, а также с целью улучшения технико-коммерческого предложения.

РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ИНСТРУКЦИИ УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

№ п/п	Наименование
1.	<p>Наименование Заказчика, контактная информация: ЗАО «АэроМАШ – Авиационная Безопасность» Юр.адрес: 141400, Московская обл., Химки г, Шереметьево-2 тер, владение 3, комната 1147. Контактное лицо: Ивашина Елена Вячеславовна – руководитель группы закупок. E-mail: ivashina@aeromash.ru. Тел. 755-6807 доб.231, факс 755-6807 доб.202 Контактное лицо: Любимцев Леонид Васильевич E-mail: lybimcev@aeromash.ru. Тел. 755-6807 доб.143, факс 755-6807 доб.202</p>
2.	<p>Наименование запроса предложений: ЛОТ 1: оказание услуг по проведению ресертификационного аудита системы менеджмента качества ЗАО «АэроМАШ – АБ» на соответствие стандарту ISO 9001 ЛОТ 2: оказание услуг по проведению надзорного аудита системы экологического менеджмента ЗАО «АэроМАШ – АБ» на соответствие стандарту ISO 14001:2004 Предмет запроса предложений: ЛОТ 1: проведение ресертификационного аудита системы менеджмента качества ЗАО «АэроМАШ – АБ» на соответствие стандарту ISO 9001 в соответствии с Техническим заданием (Раздел 4). ЛОТ 2: проведение надзорного аудита системы экологического менеджмента ЗАО «АэроМАШ – АБ» на соответствие стандарту ISO 14001:2004 в соответствии с Техническим заданием (Раздел 4).</p>
3.	<p>Начальная (максимальная) цена договора: ЛОТ 1: 360 000 (Триста шестьдесят тысяч) рублей, в том числе НДС. ЛОТ 2: 200 000 (Двести тысяч) рублей, в том числе НДС. Порядок формирования цены: Цена договора включает в себя все затраты, связанные с оказанием услуг, налоги, пошлины и другие обязательные платежи.</p>
4.	<p>Размещение: www.zakupki.gov.ru, www.aeromash.ru.</p>
5.	<p>Требования к предмету запроса предложений: Подробные требования к качеству услуг указаны в Техническом задании (Раздел 4 настоящей документации)</p>
6.	<p>Язык заявки на участие в запросе предложений: Русский</p>

7.	<p>Заявки на участие в запросе предложений подаются в письменном виде по адресу: г. Москва, Международное шоссе, дом 28Б, стр. 1, Бизнес-парк «SkyPoint», корпус «Альфа» Руководителю группы закупок: Ивашиной Елене Вячеславовне, либо по электронной почте ivashina@aeromash.ru. с «17» ноября 2014г. с 11.00 часов Окончательный срок подачи заявок на участие в запросе предложений: «21» ноября 2014 г. до 15.00 часов местного времени.</p>
8.	<p>Время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений: « 24» ноября 2014 г. в 10.00 часов местного времени, по адресу: г. Москва, Международное шоссе, дом 28Б, стр. 1, Бизнес-парк «SkyPoint», корпус «Альфа».</p>
9.	<p>Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений по ЛОТ 1 и ЛОТ 2:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Цена - 30% 2. Требование к услуге - 40% 3. Требование к исполнителю - 20%
	<p>Сумма значимости критериев 9.1, 9.2, 9.3, равна 100%. Пояснение: при отсутствии предложений (сведений) по какому-либо показателю (подкритерию) – по данному показателю присваивается балл равный нулю. Оценка по критериям осуществляется на основании предложений Участника запроса предложений, представленных им в своей заявке, а также на основании документов участника предоставляемых в соответствии с настоящей документацией.</p>
10.	<p>Порядок оценки и сопоставления заявок: Подробный порядок изложен в п.1.14 Раздела 1 настоящей документации.</p>
11.	<p>Срок оказания услуг: С даты подписания договора до полного оказания услуг. Место оказания услуг: г. Москва, Международное шоссе, дом 28Б, стр. 1, Бизнес-парк «SkyPoint», корпус «Альфа».</p>
12.	<p>Порядок расчетов по договору: Расчеты производятся в безналичном порядке согласно проекта договора.</p>
13.	<p>Возможность изменения объема оказываемых услуг при исполнении договора: Согласно условиям проекта договора</p>
14.	<p>Срок передачи Победителю запроса предложений документов: Три дня с момента подписания протокола оценки и сопоставления заявок. Одновременно победителю направляется копия протокола оценки и сопоставления заявок и проект договора для подписания.</p>

15.	<p>Срок опубликования Протокола оценки и сопоставления заявок на официальном сайте заказчика В течение 3-х дней после дня подписания указанного протокола.</p>
16.	<p>Обеспечение заявки, а также обеспечение исполнения договора: не установлено Обеспечение исполнения договора: не требуется Размер обеспечения исполнения договора: не установлен</p>
17.	<p>Период заключения договора: Договор должен быть подписан победителем и предоставлен в адрес Заказчика в срок не позднее « 05» декабря 2014 года.</p>
18.	<p>Условия предоставления закупочной документации: Пакет закупочной документации предоставляется участникам размещения заказа по их письменному заявлению с «17» ноября 2014г. С 10.00 до 15.00 и выдается по адресу: г. Москва, Международное шоссе, дом 28Б, стр. 1, Бизнес-парк «SkyPoint», корпус «Альфа». Тел.: Тел.: 755-6807 доб. 231 Контактное лицо: Ивашина Елена Вячеславовна – руководитель группы закупок. E-mail: ivashina@aeromash.ru.</p>
19.	<p>Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества услуг: Не менее 1 года.</p>
20.	<p>Дата и время рассмотрения заявок и подведения итогов: Место, дата и время рассмотрения предложений и подведения итогов: г. Москва, Международное шоссе, дом 28Б, стр. 1, Бизнес-парк «SkyPoint», корпус «Альфа». «24» ноября 2014 года в 15-00 часов.</p>

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗЦЫ ОСНОВНЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ В ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА

3.1. Письмо о подаче оферты

форма 1

начало формы

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

«__» _____ 2014 года

№ _____

Председателю Закупочной комиссии
ЗАО «АэроМАШ – АБ»
Запорожцу Б.Л.

Письмо о подаче оферты

Уважаемые господа!

Изучив уведомление о проведении запроса предложений, опубликованное _____ 2014г. на государственном сайте www.zakupki.gov.ru, и Документацию по запросу предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу _____
(юридический адрес Участника)

предлагает заключить Договор на оказание по _____ на условиях и в соответствии с Коммерческим предложением, и другими неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом предложение (далее – Предложение).

Цена договора	<i>Сумма цифрами и прописью</i>
----------------------	---------------------------------

Данное предложение подается с пониманием того, что:

- Вы не отвечаете и не имеете обязательств по нашим расходам, связанным с подготовкой и подачей предложения, за исключением случаев, прямо оговоренных в законодательстве;
- Вы оставляете за собой право:
- принять или отклонить любое предложение в соответствии с условиями документации;
- отклонить все предложения.

Я, нижеподписавшийся, настоящим удостоверяю, что на момент подписания настоящего предложения _____ (*Наименование Участника*) полностью удовлетворяет требованиям к Участникам данного запроса предложений в частности:

- обладает необходимыми квалификационными данными, финансовыми ресурсами, управленческой компетентностью, опытом и репутацией;
- обладает гражданской правоспособностью для заключения договора оказания услуг;
- размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает _____ % (*значение указать цифрами и прописью*) балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

- не является неплатежеспособным или банкротом, не находится в процессе ликвидации, на его имущество в части, существенной для исполнения договора, не наложен арест, его экономическая деятельность не приостановлена.

Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действует до « ____ » _____ 2014 года.

Настоящее Предложение дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

№ приложения	Наименование приложения	№ страницы	Число страниц
1.	Коммерческое предложение (форма №2)		
2.	Устав		
3.	Баланс		
4.	Лицензии		
5.	Сертификаты		
6.	Об отсутствии задолженностей у предприятий (из налоговой и др. государственных учреждений.)		
7.	Выписка ЕГРЮЛ		
8.	и т.д.		

(подпись)

(фамилия, имя, отчество, должность)

М.П.

конец формы

Инструкция по заполнению

- Письмо следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
- Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
- Участник должен указать итоговую стоимость услуг цифрами и словами, в рублях, с НДС в соответствии с итоговой стоимостью. Цену цифрами следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., а также дополнить расшифровкой словами, например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».
- Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче oferty документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения Участника.
- Письмо должно быть подписано и скреплено печатью.

начало формы

Приложение № 1 к письму о подаче оферты
от « ____ » _____ г. № _____

запрос предложений на право заключения Договора на

Коммерческое предложение (предложение о цене договора)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество, должность)

М.П.

конец формы

Примечание: Коммерческое предложение подается в соответствии с требованиями технического задания Раздела 4, заполняется в произвольной форме с расшифровкой (структурой) цены договора.

начало формы

Приложение № 2 к письму о подаче оферты
от « ___ » _____ г. № _____

запрос предложений на право заключения Договора на

Сведения об участнике

Наименование и адрес Участника: _____

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике
Общие сведения		
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника	
2.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
4.	ИНН Участника	
5.	Юридический адрес	
6.	Почтовый адрес	
7.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
8.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
9.	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
10.	Факс Участника (с указанием кода города)	
11.	Адрес электронной почты Участника	
12.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона	
13.	Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника	

14.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	
15.	Информация о соисполнителях (субподрядчиках)	
16.	Размер уставного капитала, тыс.р.	

(подпись)

(фамилия, имя, отчество, должность)

М.П.

конец формы

начало формы

Приложение № 3 к письму о подаче оферты
от « ____ » _____ г. № _____

запрос предложений на право заключения Договора на

Справка о кадровых ресурсах

Наименование и адрес Участника: _____

Таблица 1. Основные кадровые ресурсы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество специалиста	Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность), сертификаты, лицензии и пр.	Должность	Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет
Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист)				
1.				
2.				
3.				
...				
Специалисты				
1.				
2.				
3.				
...				
Прочий персонал				
1.				
2.				
3.				
...				

(подпись)

(фамилия, имя, отчество, должность)

М.П.

конец формы

3.5. **Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров форма 5**

начало формы

Приложение №4 к письму о подаче оферты
от « ___ » _____ г. № _____

запрос предложений на право заключения Договора на

Наименование и адрес Участника: _____

Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров за 2011-2013 с крупными организациями и предприятиями

№ п/п	Сроки выполнения (для незавершенных договоров — процент выполнения)	Заказчик (наименование, адрес, контактные телефоны) в т.ч. ФГУП	Описание (предмет) договора	Сумма договора, рублей	Сведения о рекламациях по перечисленным договорам. Наличие отзывов
1.					
2.					
3.					
...					
ИТОГО за полный год [указать год, например «2011»]					
1.					
2.					
3.					
...					
ИТОГО за полный год [указать год, например «2012»]					
1.					
2.					
3.					
...					
ИТОГО за полный год [указать год, например «2013»]					
ВСЕГО за 2010-2012 г.г.					

(подпись)

(фамилия, имя, отчество, должность)

М.П.

конец формы

**3.6. Доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа
форма 6**

начало формы

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

г. _____
(число, месяц и год выдачи доверенности прописью)

Организация – участник размещения заказа

(название организации-участника размещения заказа)

доверяет

(Ф.И.О., должность)

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ « _____ » _____ 20 _____ года

представлять интересы

(название организации-участника размещения заказа)

в запросе предложений по выбору организации на заключение Договора на

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени организации-доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись удостоверяем _____
(Ф.И.О. удостоверяемого) _____
(подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « _____ » _____ 20__ г.

Подпись руководителя (уполномоченного лица)
организации-участника размещения заказа _____ (Ф.И.О.)

М.П.

конец формы

начало формы

Приложение №5 к письму о подаче оферты
от «___» _____ г. № _____

запрос предложений на право заключения Договора на

Наименование и адрес Участника: _____

Предложение о качестве услуг

№ п/п	Требование заказчика	Предложение участника размещения заказа
1		
2		

(подпись)

(фамилия, имя, отчество, должность)

М.П.

конец формы

РАЗДЕЛ 4. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

ЛОТ 1

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг

по проведению ресертификационного аудита системы менеджмента качества ЗАО «АэроМАШ – АБ» на соответствие стандарту ISO 9001

1. Цель:

- 1.1. Проведение ресертификационного аудита системы менеджмента качества.
- 1.2. Получение сертификата соответствия системы менеджмента качества стандарту ISO 9001.

2. Требование к услуге

Предоставляемая услуга должна содержать:

- 2.1. Проведение очного этапа аудита в сроки 15 – 19 декабря 2014 г.
- 2.2. Отчет по проведению аудита и передача его Заказчику в течение 20 дней после проведения аудита.
- 2.3. Выдача сертификата соответствия сроком действия на 3 (три) года;
- 2.4. Действующий сертификат соответствия с международной аккредитацией признанной IAF.
- 2.5. Предоставление и/или пролонгация права использования Обществом знака сертификации.
- 2.6. Требования по пп. 2.3-2.5 должны быть реализованы в случае успешного прохождения Заказчиком ресертификационного (надзорного) аудита и положительного заключения органа по сертификации относительно результатов аудита.
- 2.7. Все отчетные материалы предоставляются в бумажном и электронном виде.

3. Область сертификации:

Обеспечение авиационной безопасности в Международном аэропорту Шереметьево

4. Сроки проведения и этапы выполнения работ:

Начало: декабрь 2014 г.

Окончание: декабрь 2014 г.

5. Стоимость работ:

Максимальная стоимость работ 360000 (триста шестьдесят тысяч) руб.

6. Требования к исполнителю:

- 6.1. Для выполнения работ по сбору и обработке информации, объективных данных (свидетельств) касающихся функционирования системы менеджмента качества, в качестве Исполнителя привлекается специализированная организация – орган по сертификации.
- 6.2. Деятельность органа по сертификации должна быть предусмотрена его учредительными документами.
- 6.3. Деятельность органа по сертификации должна соответствовать требованиям ISO/IEC 17021:2011 «Оценка соответствия. Требования к органам, осуществляющим аудит и сертификацию систем менеджмента».
- 6.4. Исполнители Органа по сертификации должны иметь опыт работы аудиторами СМК на соответствие требованиям международного стандарта ISO 9001 сроком не менее 3-х лет.

Исполнитель должен иметь квалифицированных аудиторов с международным статусом аудитора (подтверждается регистрацией в базе данных международного органа по сертификации) в количестве, необходимом для проведения надзорного аудита.

6.5. Орган по сертификации должен обеспечивать условия, гарантирующие Заказчику конфиденциальность в отношении информации, полученной при выполнении обязательств по договору.

6.6. Орган по сертификации должен обладать практикой (опытом) работы в области сертификации предприятий гражданской авиации Российской Федерации не менее 3-х лет.

6.7. Практика (опыт) работы в области сертификации систем менеджмента на территории Российской Федерации не менее 10 лет.

6.8. Предоставление рекомендательных писем или отзывов.

6.9. Наличие интернет-портала, содержащего информацию обо всех сертифицированных Органом по сертификации предприятиях по всему миру и их текущем статусе.

6.10. Предоставление информации об аналогичных договорах за последние 3 года.

6.11. Предоставление подтверждения соответствия услуги п.2 и исполнителя п.6.

ЛОТ 2

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание услуг

по проведению надзорного аудита системы экологического менеджмента ЗАО «АэроМАШ – АБ» на соответствие стандарту ISO 14001:2004

1. Цель:

- 1.1. Проведение надзорного аудита системы экологического менеджмента.
- 1.2. Подтверждение действия сертификата соответствия системы экологического менеджмента стандарту ISO 14001:2004.

2. Требование к услуге

Предоставляемая услуга должна содержать:

- 2.1. Проведение очного этапа аудита в сроки 15 – 19 декабря 2014 г.
- 2.2. Отчет по проведению надзорного аудита и передача его Заказчику в течение 20 дней после проведения аудита.
- 2.3. Подтверждение действия сертификата соответствия на срок не менее 1 года (до окончания срока действия);
- 2.4. Действующий сертификат соответствия с международной аккредитацией признанной IAF.
- 2.5. Требования по пп. 2.3-2.4 должны быть реализованы в случае успешного прохождения Заказчиком надзорного аудита и положительного заключения органа по сертификации относительно результатов аудита.
- 2.6. Все отчетные материалы предоставляются в бумажном и электронном виде.

3. Область сертификации:

Обеспечение авиационной безопасности в Международном аэропорту Шереметьево

4. Сроки проведения работ:

Начало: декабрь 2014 г.

Окончание: декабрь 2014 г.

5. Стоимость работ:

Максимальная стоимость работ 200000 (двести тысяч) руб.

6. Требования к исполнителю:

6.1. Для выполнения работ по сбору и обработке информации, объективных данных (свидетельств) касающихся функционирования системы менеджмента качества, в качестве Исполнителя привлекается специализированная организация – орган по сертификации.

6.2. Деятельность органа по сертификации должна быть предусмотрена его учредительными документами.

6.3. Деятельность органа по сертификации должна соответствовать требованиям ISO/IEC 17021:2011 «Оценка соответствия. Требования к органам, осуществляющим аудит и сертификацию систем менеджмента».

6.4. Исполнители Органа по сертификации должны иметь опыт работы аудиторами СЭМ на соответствие требованиям международного стандарта ISO 14001:2004 сроком не менее 3-х лет. Исполнитель должен иметь квалифицированных аудиторов с международным статусом аудитора

(подтверждается регистрацией в базе данных международного органа по сертификации) в количестве, необходимом для проведения надзорного аудита.

6.5. Орган по сертификации должен обеспечивать условия, гарантирующие Заказчику конфиденциальность в отношении информации, полученной при выполнении обязательств по договору.

6.6. Орган по сертификации должен обладать практикой (опытом) работы в области сертификации предприятий гражданской авиации Российской Федерации не менее 3-х лет.

6.7. Практика (опыт) работы в области сертификации систем менеджмента на территории Российской Федерации не менее 10 лет.

6.8. Предоставление рекомендательных писем или отзывов.

6.9. Наличие интернет-портала, содержащего информацию обо всех сертифицированных Органом по сертификации предприятиях по всему миру и их текущем статусе.

6.10. Предоставление информации об аналогичных договорах за последние 3 года.

6.11. Предоставление подтверждения соответствия услуги п.2 и исполнителя п.6.

РАЗДЕЛ 5. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

По каждому ЛОТу заключается отдельный договор с победителем запроса предложений.

ДОГОВОР № _____ на оказание услуг

г. Москва

«___» _____ 2014 года

Закрытое акционерное общество «АэроМАШ-Авиационная Безопасность», именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице Генерального директора Невзорова Александра Алексеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

•, именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице •, действующего на основании •, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор № ___ на оказание услуг (далее «Договор») о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

- 1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию услуг по организации и проведению _____ аудита системы _____ менеджмента Заказчика на соответствие требованиям международного стандарта ISO _____ в сроки и на условиях, предусмотренных настоящим Договором и Техническим заданием («ТЗ»).
- 1.2. Аудиты системы менеджмента Заказчика на соответствие требованиям международного стандарта ISO _____ проводятся в соответствии с ISO 17021:2011 «Оценка соответствия – Требования к органам, предоставляющим услуги по оценке и сертификации системы менеджмента» и с Условиями сертификации Исполнителя, являющимися Приложением № 1 к настоящему Договору.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

- 2.1. Исполнитель обязуется принять все необходимые меры по организации проведения процедуры надзорного аудита со своей стороны. Он также обязуется:
 - 2.1.1. Составить план для проведения аудита и предоставить его Заказчику до начала проведения аудита на месте.
 - 2.1.2. Предоставить Заказчику по завершении надзорного аудита отчет о соответствии Заказчика требованиям международного стандарта ISO (по форме Приложения № 2 к Договору).
- 2.2. Заказчик обязуется принять все возможные меры по организации проведения надзорного аудита со своей стороны, в том числе:
 - 2.2.1. Предоставить Исполнителю изменённую документацию системы менеджмента.
 - 2.2.2. Обеспечить организацию подготовки аудита вместе с Исполнителем.
 - 2.2.3. Согласовать, составленный Исполнителем план проведения аудита за 1 (Один) рабочий день до начала проведения аудита на месте. При отсутствии отметки о согласовании плана аудит не проводится.
 - 2.2.4. Оказать прочее содействие проведению надзорного аудита.

3. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

- 3.1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет • (•) рублей, в том числе НДС в размере • (•) рублей.
- 3.2. Указанная стоимость включает в себя расходы, связанные с проездом представителей Исполнителя (аудиторов) до месторасположения Заказчика и обратно, а также расходы, связанные с проживанием представителей Исполнителя (аудиторов) во время проведения надзорного аудита.

- 3.3 За 10 (Десять) календарных дней до начала оказания услуг по Договору Заказчик на основании предоставленного Исполнителем счёта вносит авансовый платёж (предоплату) в размере 50% от стоимости, указанной в п. 3.1, что составляет • (•) рублей, в т.ч. НДС в размере • (•) рублей. Фактическое начало оказания услуг осуществляется не ранее даты поступления авансового платежа на расчётный счёт Исполнителя.
- 3.4 Окончательный расчёт по Договору Заказчик производит в течение 10 (Десяти) рабочих дней с момента оказания услуг на основании счёта, выставленного Исполнителем. Датой платежа считается дата поступления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя.
- 3.5 По результатам оказания услуг Стороны подписывают Акт приемки оказанных услуг (по форме Приложения № 3) не позднее 3 (Трёх) рабочих дней с момента завершения аудита. По истечении указанного срока, в случае не подписания Заказчиком Акта и отсутствия письменных возражений, услуги считаются принятыми Заказчиком.

4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

- 4.1 За нарушение условий оплаты, предусмотренных п. 3.4 настоящего Договора, Заказчик выплачивает Исполнителю пеню в размере 0,1% от суммы задолженности за каждый день просрочки, но не более 10% от общей цены Договора.
- 4.2 За нарушение сроков проведения надзорного аудита, согласованных Сторонами, Исполнитель выплачивает Заказчику пеню в размере 0,1% от цены Договора, но не более 10% от общей цены Договора.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 5.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания двумя Сторонами и действует до полного выполнения взаимных обязательств.
- 5.2 Предварительный срок окончания оказания услуг по настоящему Договору – 20.12.2014 г.. Указанный срок может быть пролонгирован при письменном согласовании Сторон.
- 5.3 Действительные сроки оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором, определяются Заказчиком по согласованию с руководителем группы аудита, назначенным Исполнителем, в течение • (•) рабочих дней с даты настоящего Договора

6. СОХРАНЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ И ДОКУМЕНТАЦИИ

- 6.1 Стороны обязуются сохранять втайне конфиденциальную информацию и документацию, полученную от другой стороны по настоящему Договору.

7. АРБИТРАЖ

- 7.1 Все споры и разногласия, возникшие между Сторонами во время исполнения настоящего Договора, будут решаться по возможности мирным соглашением Сторон. Претензионный досудебный порядок разрешения спора обязателен, срок рассмотрения претензии – 10 (Десять) рабочих дней с даты получения.
- 7.2 В случае, если соглашения не будут достигнуты мирным путем, спорные вопросы будут переданы для разрешения в Арбитражный суд Московской области.

8. ФОРС-МАЖОР

- 8.1 Стороны освобождаются от имущественной ответственности за частичное или полное невыполнение обязательств по настоящему Договору, если такое невыполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.
- 8.2 Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются обстоятельства, возникшие после подписания настоящего Договора, в результате непредвиденных и непредотвратимых событий чрезвычайного характера, не поддающихся контролю Сторон и оказывающих непосредственное воздействие на выполнение настоящего Договора, включая: пожар, наводнение, землетрясение и любые другие стихийные бедствия, а также войну, военные действия, восстание, саботаж, запретительные меры государства.

- 8.3 Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, обязана немедленно, но не позднее 10 (Десяти) календарных дней с даты наступления вышеуказанных обстоятельств, в письменной форме уведомить другую Сторону о наступлении и предполагаемом сроке действия вышеуказанных обстоятельств.
- 8.4 Надлежащим доказательством наличия и продолжительности обстоятельств непреодолимой силы является документ (сертификат, справка и т.п.) уполномоченной организации (органа). Не уведомление, несвоевременное и/или ненадлежащее уведомление о наступлении вышеуказанных обстоятельств лишает Стороны права ссылаться на любые из них как на причину освобождения от ответственности за невыполнение Стороной ее обязательств.
- 8.5 После наступления обстоятельств непреодолимой силы и надлежащего уведомления Стороны немедленно проведут взаимные консультации для принятия необходимых мер. Если какое-либо из обстоятельств непреодолимой силы непосредственно повлияет на выполнение каких-либо обязательств по настоящему Договору, период их выполнения будет продлен на срок действия вышеуказанных обстоятельств.
- 8.6 В случае, если обстоятельств непреодолимой силы продлятся более 3 (Трех) месяцев, каждая из Сторон имеет право отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по настоящему Договору, при этом Стороны обязаны произвести полные взаиморасчеты по уже реализованной части настоящего Договора и ни одна из Сторон не будет иметь права на возмещение убытков, включая реальный ущерб и упущенную выгоду.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 9.1 При возникновении препятствий в выполнении настоящего договора, Стороны должны немедленно уведомить друг друга в письменной форме, и прийти до взаимоприемлемого решения.
- 9.2 Приложения, изменения и дополнения к Договору действительны и составляют неотъемлемую часть Договора лишь в том случае, если они составлены в письменной форме и подписаны полномочными представителями Сторон.
- 9.3 Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора, письменно уведомив об этом Исполнителя не менее чем за 30 (Тридцать) дней до даты расторжения Договора и при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.
- 9.4 Стороны договорились о том, что приложения, изменения, дополнения к Договору, включая планы, отчеты, акты приемки, передаваемые одной Стороной другой Стороне посредством факсимильной связи или в отсканированном виде по электронной почте, имеют юридическую силу, при условии, что документ подписан надлежаще уполномоченными лицами, позволяет достоверно определить отправителя и дату отправления, а также при условии последующего обмена оригиналами документов в течение 10 (Десяти) дней со дня их отправления.
- 9.5 Адреса и реквизиты Сторон являются действительными. В случае их изменения Стороны письменно уведомляют об этом друг друга в течение 10 (Десяти) дней с момента произошедших изменений. Сторона, нарушавшая данное условие не вправе ссылаться на наступление неблагоприятных последствий, вызванных ненадлежащим уведомлением.
- 9.6 Настоящий Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному оригиналу для каждой Стороны.

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ:			
Место нахождения:			
Почтовый адрес:			
ИНН:		ОГРН:	
КПП:		ОКПО:	
Контактный телефон:		Факс:	
Расчётный счёт:			
Банк:			
Корсчёт:		БИК:	
ЗАКАЗЧИК:		ЗАО «АэроМАШ-АБ»	

Место нахождения:	141400, Московская область, г. Химки, Шереметьево - 2, владение 3, комната 1147.		
Почтовый адрес:	141426, Московская область, г. Химки, Шереметьево – 1, а/я 60		
ИНН:	7714122960	ОГРН:	1025006171189
КПП:	504701001	ОКПО:	18437720
Контактный телефон:	(495) 755-68-07	Факс:	(495) 755-68-07
Расчётный счёт:	4070 2810 0383 0010 3621		
Банк:	в Московском банке Сбербанка России ОАО, г. Москва		
Корсчёт:	3010 1810 4000 0000 0225	БИК:	044525225

ИСПОЛНИТЕЛЬ
Генеральный директор

•

_____ (•)
м.п.

ЗАКАЗЧИК
Генеральный директор
ЗАО «АэроМАШ-АБ»

_____ (А.А. Невзоров)
м.п.

Приложение № 1
к Договору № ____ на оказание услуг

УСЛОВИЯ СЕРТИФИКАЦИИ

ПО ФОРМЕ ПОБЕДИТЕЛЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

ФОРМА АКТА СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

Москва

« ____ » _____ 2014 г.

Мы, нижеподписавшиеся,

Закрытое акционерное общество «АэроМАШ-АБ» (далее «Заказчик»), в лице Генерального директора Невзорова Александра Алексеевича, действующего на основании Устава, и

● (далее «Исполнитель»), в лице Генерального директора ●, действующего на основании Устава,

составили настоящий Акт о том, что Исполнитель оказал услуги по проведению _____ аудита системы менеджмента Заказчика на соответствие требованиям международного стандарта ISO _____ в соответствии с Договором № ____ оказания услуг от « ____ » _____ 2014 г. (далее «Договор»).

Стоимость услуг составляет _____ рублей, включая сумму НДС 18% в размере _____ рублей и подлежит оплате в соответствии с Договором.

Стороны взаимных претензий не имеют.

ИСПОЛНИТЕЛЬ
Генеральный директор
●

ЗАКАЗЧИК
Генеральный директор
ЗАО «АэроМАШ-АБ»

_____ (●)
М.П.

_____ (А.А. Невзоров)
М.П.

Форму утвердили:

ИСПОЛНИТЕЛЬ
Генеральный директор
●

ЗАКАЗЧИК
Генеральный директор
ЗАО «АэроМАШ-АБ»

_____ (●)
М.П.

_____ (А.А. Невзоров)
М.П.

ФОРМА ОТЧЕТА

ПО ФОРМЕ ПОБЕДИТЕЛЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

ИСПОЛНИТЕЛЬ
Генеральный директор
●

_____ (●)
М.П.

ЗАКАЗЧИК
Генеральный директор
ЗАО «АэроМАШ-АБ»

_____ (А.А. Невзоров)
М.П.