

УТВЕРЖДЕНО  
решением закупочной комиссии  
ЗАО «АэроМАШ – АБ»  
от 30 июля 2014 года

Председатель закупочной комиссии

 Запорожец Б.Л.

«30» июля 2014 г.

## ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА ЦЕН

от \_\_\_\_\_

### на приобретение стикеров для маркировки багажа, почты, грузов

#### 1. Способ закупки: запрос цен

Процедура запроса цен не является торгами, в связи с чем, ее проведение не регулируется статьями 447 – 449, 1057-1061 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Данная процедура не накладывает на заказчика гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса цен или иным участником данной процедуры.

#### 2. Заказчик

Наименование: ЗАО «АэроМАШ – АБ».

Место нахождения: 141400, Московская область, г. Химки, Шереметьево-2, влад. 3, комн.1147.

Почтовый адрес: 141426 Московская область, г. Химки, Международный аэропорт Шереметьево-1, а/я 60.

Ответственный исполнитель: Ивашина Елена Вячеславовна, Лозовик Василий Александрович. Адрес электронной почты: [ivashina@aeromash.ru](mailto:ivashina@aeromash.ru), [lozovik@aeromash.ru](mailto:lozovik@aeromash.ru). Контактный телефон: (495) 755-6807 доб.231, 111.

#### 3. Предмет запроса цен

Приобретение стикеров для маркировки багажа, почты, грузов.

#### 4. Место оказания услуг

г. Москва, Международное шоссе, дом 28Б, стр. 1, Бизнес-парк «SkyPoint», корпус «Альфа».

#### 5. Перечень - согласно требованиям ТЗ.

#### 6. Срок, место и порядок проведения запроса цен

Со дня размещения на государственном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и сайте [www.aeromash.ru](http://www.aeromash.ru) извещения о проведении запроса цен заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию о запросе цен в письменной форме путем вручения в месте нахождения заказчика (г. Москва, Международное шоссе, дом 28Б, стр. 1, Бизнес-парк «SkyPoint», корпус «Альфа»), ежедневно

в будние дни с 10.00-17.00 (мск), в пятницу с 10.00-15.00 (мск), перерыв 13.00-13.40 (мск), либо почтовым отправлением (заказным письмом).

Документация доступна для ознакомления на государственном сайте без взимания платы, адрес сайта [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и сайте [www.aeromash.ru](http://www.aeromash.ru).

Предоставление документации о проведении запроса цен заинтересованным лицам до размещения на государственном сайте извещения о проведении запроса цен не допускается.

#### **7. Место и порядок подачи предложений**

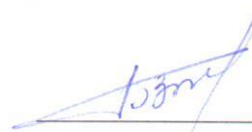
Подача предложений участниками процедуры закупки осуществляется по адресу: г. Москва, Международное шоссе, дом 28Б, стр. 1, Бизнес-парк «SkyPoint», корпус «Альфа», 4 этаж с 10-00 часов до 17-00 часов, в пятницу с 10.00-15.00 (мск), перерыв 13.00-13.40 (мск).

#### **8. Срок окончания подачи предложений, место, дата и время рассмотрения предложений и подведения итогов проведения запроса цен**

Срок окончания подачи предложений (заявок): « 15» августа 2014 года до 15.00 (мск) (время московское).

Место, дата и время рассмотрения предложений и подведения итогов: г. Москва, Международное шоссе, дом 28Б, стр. 1, Бизнес-парк «SkyPoint», корпус «Альфа» « 19» августа 2014 года в 12-00 часов.

УТВЕРЖДЕНА  
Решением закупочной комиссии  
ЗАО «АэроМАШ - АБ»  
30 июля 2014 г.  
Председатель закупочной комиссии



Запорожец Б.Л.

« 30 » июля 2014г.

***ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ЗАПРОСУ ЦЕН***

**Запрос цен на приобретение стикеров для маркировки багажа, почты,  
грузов.**

г. Москва, 2014 г.

## **РАЗДЕЛ 1. ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА ПРИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ЦЕН.**

### **1.1. Общие положения проведения запроса цен**

- 1.1.1. Запрос цен не является разновидностью торгов. При проведении запроса цен извещение о запросе цен вместе с документацией запросу цен является приглашением участникам размещения заказа делать оферты в адрес ЗАО «АэроМАШ – АБ» (далее - Заказчик); заявка на участие в запросе цен является офертой участника запроса предложений. При этом Заказчик не имеет обязанности заключения договора по его результатам.
- 1.1.2. Порядок проведения запроса цен устанавливается в утвержденном извещении о запросе цен и настоящей документацией по запросу цен, подготовленных в соответствии с требованиями Положения о закупках Заказчика.
- 1.1.3. Закупочная документация размещается Заказчиком на государственном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и сайте [www.aeromash.ru](http://www.aeromash.ru).

### **1.2. Закупочная документация**

- 1.2.1. Документация содержит:
  - а) требования к товарам, работам, услугам, установленные в соответствии Положения о закупках Заказчика и указанных в техническом задании (Раздел 4 настоящей документации);
  - б) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товаров, работ, услуг к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости) (п. 19 Информационной карты, Раздел 2);
  - в) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (п. 11 Информационной карты, Раздел 2);
  - г) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе цен (п.1.7, настоящей Документации и Раздел 3);
  - д) требования к описанию участниками запроса цен в заявке товаров (если закупаются товары) и их функциональных характеристик (потребительских свойств), качественных характеристик, производителя и страны происхождения, комплектации, а также количества или порядка его определения (Раздел 4 настоящей документации);
  - е) требования к описанию участниками запроса цен в заявке выполняемых работ и оказываемых услуг (если закупаются работы или услуги), в том числе составу работ, услуг и последовательности их выполнения, срокам выполнения работ и услуг и результатам их выполнения, их количественных и качественных характеристик или порядка их определения (Раздел 4 «Техническое задание»);
  - ж) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе цен, порядок внесения изменений в заявки на участие в запросе цен (п.1.8., п. 1.10 настоящей документации);
  - з) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам запроса цен разъяснений положений закупочной документации (п.1.8., п. 1.10 Настоящей документации);
  - и) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен (п. 7 Информационной карты, Раздел 2);
  - к) критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе цен (п. 9 Информационной карты, Раздел 2, п.1.12-1.14 Настоящей документации);
  - л) место и дата рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки (п. 8 Информационной карты, Раздел 2).

### **1.3. Требования к участникам**

- 1.3.1. Заказчик ориентируется на работу с квалифицированными поставщиками, подрядчиками, исполнителями, имеющими положительную деловую репутацию и необходимые ресурсные возможности для своевременного и успешного выполнения договора.

- 1.3.2. В закупочной документации устанавливаются также требования к предоставлению участниками закупок документов, подтверждающих соответствие установленным требованиям.
- 1.3.3. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящей документацией.

#### **1.4. Обязательные требования к участникам закупочных процедур:**

- 1.4.1. обладание участником закупочных процедур полной правоспособностью на участие в закупочной процедуре.
- 1.4.2. не проведение ликвидации участника закупочных процедур - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупочных процедур - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 1.4.3. Соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, а именно наличие у них лицензий, специальных разрешений, обязательное членство в саморегулируемых организациях (СРО).

#### **1.5. Предоставление закупочной документации**

- 1.5.1. Закупочная документация доступна всем участникам размещения заказа на государственном сайте РФ по адресу: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и сайте [www.aeromash.ru](http://www.aeromash.ru).

#### **1.6. Подготовка заявок на участие в запросе цен**

- 1.6.1. Участники запроса цен подготавливают свои заявки на участие в запросе цен в соответствии с требованиями настоящей документации.
- 1.6.2. Каждый участник вправе подать только одну заявку на участие в запросе цен.
- 1.6.3. Предложение участника действует в течение срока, установленного в ней участником запроса цен в соответствии с требованиями закупочной документации (по форме №1 «Письмо о подаче оферты» Раздела 3).
- 1.6.4. В закупочной документации участник в составе своей заявки (оферты) должен предоставить следующие документы:
  - а) фирменное наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные (для физического лица), банковские реквизиты, номер контактного телефона (по форме №3 «Сведения об участнике» Раздела 3);
  - б) для участников запроса цен - российских юридических лиц: копию полученной не ранее чем за 6 месяцев до дня даты публикации на официальном сайте извещения о запросе цен выписки из единого государственного реестра юридических лиц; для участников запроса цен - российских индивидуальных предпринимателей: копию полученной не ранее чем за 6 месяцев до дня даты публикации на официальном сайте извещения о запросе цен выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
  - в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель).

В случае, если от имени участника действует иное лицо, заявка на участие должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

- г) коммерческое предложение по форме №2 Раздела 3 – в соответствии с требованиями Технического задания Раздела 4.
- д) копии документов, подтверждающих соответствие участника запроса цен требованиям, установленным в соответствии с пунктом 1.5 настоящей документации: по формам №4, №5, Раздела 3; копии дипломов, отзывов, рейтингов, международных сертификатов (при наличии).
- е) Предложение о характеристиках и качестве товаров, работ, услуг, предоставляется (по форме № 7 Раздела 3) в соответствии с требованиями технической части (Раздел 4).
- ж) Копии документов в соответствии с требованиями п.1.4.3 – копии действующей лицензии.

1.6.5. Все документы, входящие в состав заявки на участие в запросе цен, должны быть подписаны уполномоченным лицом участника запроса цен.

### **1.7. Разъяснение и изменение закупочной документации. Отказ от проведения запроса цен**

1.7.1. Участник запроса цен вправе направить коммерческое предложение по адресу Заказчика 141426, Московская обл., Химки г, Международный аэропорт Шереметьево-1, а/я 60 или по электронной почте [ivashina@aeromash.ru](mailto:ivashina@aeromash.ru), тел. (495) 755-6807 доб. 231 или [lozovik@aeromash.ru](mailto:lozovik@aeromash.ru) тел. (495) 755-6807 доб.111, запрос о разъяснении положений закупочной документации не позднее 3-х рабочих дней до дня окончания подачи заявок. Организатор запроса цен обязан разместить разъяснение на данный запрос в форме электронного документа в течение 3-х дней на государственном сайте.

1.7.2. Заказчик вправе внести изменения в извещении о запросе цен и закупочную документацию. Заказчик размещает информацию на государственном сайте в течение 3-х дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

1.7.3. В любой момент до окончания подачи заявок Заказчик, при необходимости, может продлить срок окончания подачи заявок. Уведомление о продлении срока размещается на государственном сайте.

1.7.4. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса цен вплоть до подведения итогов. Уведомление об отказе от проведения запроса цен размещается на государственном сайте.

### **1.8. Подача заявок на участие в запросе цен**

1.8.1. Заявка на участие в запросе цен подается Заказчику запроса цен в письменной форме на бумажном носителе по адресу Заказчика или по электронной почте (п. 1 Информационной карты, Раздел 2).

1.8.2. При представлении заявки, участник должен соблюсти следующие необходимые требования:

- а) каждый документ, входящий в заявку, должен быть подписан лицом, имеющим право действовать от имени Участника без доверенности. Указанное лицо вправе делегировать свои полномочия иному лицу на основании доверенности (по форме 6 Раздела 3). В последнем случае копия доверенности прикладывается к заявке;
- б) каждый документ, входящий в заявку, должен быть скреплен печатью Участника;
- в) должна быть проведена нумерация всех без исключения страниц заявки;
- г) заявка должна быть надежно запечатана в конверт (пакет, ящик и т.п.), обозначаемый словами «Оригинал Заявки»;
- д) на конверте указывается следующая информация:
  - наименование и адрес Заказчика;
  - полное фирменное наименование Участника и его почтовый адрес;
  - предмет конкурентной процедуры в соответствии с опубликованным извещением.

- 1.8.3. Прием заявок заканчивается не позднее даты и времени, указанных в извещении о проведении закупочной процедуры и в закупочной документации (п. 7 Информационной карты) в качестве даты окончания приема заявок. Заявки, полученные позднее установленного срока, будут отклонены Заказчиком без рассмотрения по существу.
- 1.8.4. Заказчик (Руководитель группы закупок) выдает по требованию участника, расписку лицу, доставившему конверт, о его получении с указанием даты и времени получения.

### **1.9. Изменение условий заявки**

- 1.9.1. После подачи заявки на участие в запросе цен, но до окончания срока подачи заявок, участник запроса цен вправе изменить любые предложенные им в заявке условия исполнения договора, путем подачи заявки с дополнениями (изменениями) к основной заявке.
- 1.9.2. После окончания срока подачи заявки изменение ее условий, а также отзыв такой заявки, не допускаются.

### **1.10. Рассмотрение заявок**

- 1.10.1. Рассмотрение заявок на участие в запросе цен производится Закупочной комиссией (далее - Комиссия) в рамках отборочного (пункт 1.12) и оценочного (пункт 1.13) этапов.
- 1.10.2. Комиссия вправе привлекать к процессу оценки экспертов, работников Заказчика.
- 1.10.3. Общий срок проведения Заказчиком отборочного и оценочного этапа должен составлять не более 10 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками. Данный срок может быть продлен Комиссией (п.20 Информационной карты Раздела 2).
- 1.10.4. Отборочный этап по решению Комиссии может совмещаться с оценочной стадией, но в любом случае заявки участников, которым отказано в допуске к участию в запросе цен, не подлежат оценке.
- 1.10.5. Комиссия рассматривает заявки участников (в т.ч. поступившие заключения экспертов, в случае если они привлекались) и осуществляет ранжирование заявок участников по предпочтительности, согласно порядку оценки и сопоставления заявок пункт 1.13, после чего определяет лучшее предложение.

### **1.11. Отборочный этап рассмотрения заявок**

- 1.11.1. Отбор участников запроса цен проводится из числа участников запроса цен, своевременно подавших заявки на участие в запросе цен. В рамках отбора Комиссия проверяет поданные заявки на соответствие установленным требованиям и условиям закупочной документации, в частности на:
- а) наличие, действительность и правильность оформления требуемых документов;
  - б) соответствие предлагаемых товаров, работ, услуг в соответствии с техническим заданием;
  - в) соответствие обеспечения исполнения обязательств участника запроса цен в связи с подачей заявки на участие в запросе цен, если таковое требовалось.
- 1.11.2. При проведении отборочного этапа Комиссия вправе затребовать от участников запроса цен разъяснения положений заявок и представление недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении документов, направленные на существенное изменение заявки на участие в запросе цен, включая изменение коммерческих условий такой заявки (предмета заявки, цены).
- 1.11.3. В случае установления факта подачи одним участником 2-х и более заявок на участие в закупочной процедуре, все такие заявки данного участника могут быть отклонены.
- 1.11.4. Комиссия в целях борьбы с демпингом при обнаружении заявок, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками заявок более чем на 20 процентов, имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений – отклонить поданную заявку.
- 1.11.5. В случае если заявка участника запроса цен и сам такой участник соответствует всем требованиям, указанным в пункте 1.11.1 настоящего Положения, данный участник

допускается к участию в запросе цен и признается участником запроса цен, при этом его заявка подлежит обязательной дальнейшей оценке.

- 1.11.6. Решение об отклонении заявок или о допуске участника к запросу цен принимается членами Комиссии путем голосования, результаты которого фиксируются в протоколе. Всем лицам, подавшим заявки на участие в запросе цен, сообщается о принятом в их отношении решении по электронной почте (факсу).
- 1.11.7. В случае, если по итогам запроса цен поступила только одна заявка, либо решением Комиссии признан соответствующим требованиям закупочной документации только один участник, либо не поступило ни одной заявки, запрос цен признается несостоявшимся.
- 1.11.8. При повторном проведении процедуры запроса цен ее условия могут быть изменены.

## **1.12. Оценочный этап рассмотрения заявок**

- 1.12.1. Оценка заявок на участие в запросе цен осуществляется Комиссией в соответствии с процедурами и критериями, установленными в закупочной документации (п. 9 Информационной карты).
- 1.12.2. Критерии оценки заявок на участие в запросе цен могут касаться:
  - а) цены предлагаемой продукции, рассматриваемой либо непосредственно, либо с учетом издержек Заказчика при принятии данного предложения (например, цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты и т.д.);
  - б) экономической, технической, организационной, финансовой, юридической привлекательности заявки с точки зрения удовлетворения потребностей Организатора запроса цен (включая предлагаемые договорные условия);
  - в) надежности участника и заявленных соисполнителей (субподрядчиков) исходя из опыта работы участника, его деловой репутации, наличия у него материально-технических, производственных, кадровых, финансовых, ресурсов.
- 1.12.3. В ходе проведения оценки заявок Комиссия вправе принять решение о проведении переговоров с участниками, направленные на улучшение предложений участников, в том числе цены, с оформлением соответствующего протокола.

## **1.13. Порядок оценки заявок участников закупочной процедуры**

- 1.13.1. Оценка заявок по критерию «Цена предложения».
- 1.13.2. При одинаковой стоимости предложений участников закупочной процедуры победителем признается участник, подавший заявку (оферту) ранее остальных участников процедуры запроса цен.

## **1.14. Подведение итогов и определение победителя**

- 1.14.1. По результатам оценки заявок на участие в запросе цен Комиссия ранжирует заявки по степени уменьшения выгоды содержащихся в них условий, начиная с самой выгодной и заканчивая наименее выгодной.
- 1.14.2. Лучшим признается участник запроса цен, предложивший, по мнению членов Комиссии лучшие условия. Принятое решение фиксируется в протоколе, который размещается на официальном сайте не позднее чем через 3 дня со дня подписания. Протокол содержит:
  - а) сведения обо всех участниках (наименования и адреса), подавших заявки на участие в запросе цен;
  - б) сведения об участниках, заявки которых были отклонены по итогам проведения отборочного этапа с указанием кратких причин такого отклонения;
  - в) наименование участника, предоставившего лучшее предложение (1-й порядковый номер), а также следующим за ним участником (2-й порядковый номер).
- 1.14.3. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает победителю процедуры запроса цен один экземпляр протокола.



**РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ИНСТРУКЦИИ УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА  
ЦЕН**

№ п/п	Наименование
1.	<p><b>Наименование Заказчика, контактная информация:</b>                      ЗАО «АэроМАШ – Авиационная Безопасность»                      Юр.адрес: 141400, Московская обл., Химки г, Шереметьево-2 тер, владение 3, комната 1147                      Тел.: 755-6807 доб. 231, факс 755-6807 доб.202                      Контактное лицо: Ивашина Елена Вячеславовна- руководитель группы закупок.                      E-mail: <a href="mailto:ivashina@aeromash.ru">ivashina@aeromash.ru</a>.                      Тел.: 755-6807 доб. 111, факс 755-6807 доб.202                      Контактное лицо: Лозовик Василий Александрович.                      E-mail: <a href="mailto:lozovik@aeromash.ru">lozovik@aeromash.ru</a>.</p>
2.	<p><b>Наименование запроса цен:</b> на приобретение стикеров для маркировки багажа, почты, грузов.  <b>Предмет запроса цен:</b> приобретение стикеров для маркировки багажа, почты, грузов в соответствии с Техническим заданием (Раздел 4).</p>
3.	<p><b>Порядок формирования цены:</b>                      Цена договора включает в себя все затраты, налоги, пошлины и другие обязательные платежи.</p>
4.	<p><b>Размещение:</b>  <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a>, <a href="http://www.aeromash.ru">www.aeromash.ru</a>.</p>
5.	<p><b>Требования к предмету запроса цен:</b>                      Подробные требования указаны в Техническом задании (Раздел 4 настоящей документации)</p>
6.	<p><b>Язык заявки на участие в запросе цен:</b>                      Русский</p>
7.	<p>1.14.4. <b>Заявки на участие в запросе цен подаются в письменном виде по адресу:</b> Московская обл., Химки г, Шереметьево-2 тер, владение 3 Руководителю группы закупок Ивашиной Елене Вячеславовне <b>либо по электронной почте <a href="mailto:ivashina@aeromash.ru">ivashina@aeromash.ru</a></b> с «04» августа 2014 г. с 16.00 часов  <b>Окончательный срок подачи заявок на участие в запросе цен:</b> 15 августа 2014 г. до 15.00 часов местного времени.</p>
8.	<p><b>Время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе цен:</b>                      18 августа 2014 г. в 12.00 часов местного времени, по адресу:                      г. Москва, Международное шоссе, дом 28Б, стр. 1, Бизнес-парк «SkyPoint», корпус «Альфа»</p>
9.	<p><b>Критерии оценки заявок на участие в запросе цен:</b>                      1. Цена - 100%</p>

<b>10.</b>	<b>Порядок оценки и сопоставления заявок:</b> Подробный порядок изложен в п.1.12 Раздела 1 настоящей документации.
<b>11.</b>	
<b>12.</b>	
<b>13.</b>	
<b>14.</b>	
<b>15.</b>	<b>Срок опубликования Протокола оценки и сопоставления заявок на государственном сайте.</b> В течение 3-х дней после дня подписания указанного протокола.
<b>16.</b>	<b>Обеспечение исполнения договора:</b> не требуется <b>Размер обеспечения исполнения договора:</b> не установлен
<b>17.</b>	<b>Период заключения договора:</b> не позднее 29 августа 2014 года.
<b>18.</b>	<b>Условия предоставления закупочной документации:</b> не предоставляется
<b>19.</b>	<b>Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества услуг:</b> В соответствии с техническим заданием.
<b>20.</b>	<b>Дата и время рассмотрения заявок и подведения итогов:</b> Место, дата и время рассмотрения предложений и подведения итогов: г. Москва, Международное шоссе, дом 28Б, стр. 1, Бизнес-парк «SkyPoint», корпус «Альфа» 19 августа 2014 года в 15-00 часов.

---

начало формы

Запрос цен на \_\_\_\_\_

**Коммерческое предложение (предложение о цене)**

Приложение № 1

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

М.П.

---

конец формы

Примечание: Коммерческое предложение подается в соответствии с требованиями технического задания Раздела 4, заполняется в произвольной форме с расшифровкой (структурой) цены.

## начало формы

Приложение № 2

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Запрос цен на \_\_\_\_\_

## Сведения об участнике

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике
<b>Общие сведения</b>		
1.	Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника	
2.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%)	
3.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано)	
4.	ИНН Участника	
5.	Юридический адрес	
6.	Почтовый адрес	
7.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
8.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
9.	Телефоны Участника (с указанием кода города)	
10.	Факс Участника (с указанием кода города)	
11.	Адрес электронной почты Участника	
12.	Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона	
13.	Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника	
14.	Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона	

15.	Информация о соисполнителях (субподрядчиках)	
16.	Размер уставного капитала, тыс. р.	

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

**М.П.**

**конец формы**

**3.3. Доверенность на осуществление действий от имени участника размещения запроса цен  
форма 3**

**начало формы**

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_**

г. \_\_\_\_\_ (число, месяц и год выдачи доверенности прописью)

Организация – участник размещения заказа

\_\_\_\_\_ (название организации-участника размещения заказа)

доверяет

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

представлять интересы

\_\_\_\_\_ (название организации-участника размещения заказа)

в запросе цен

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени организации-доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись удостоверяем \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. удостоверяемого) \_\_\_\_\_ (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись руководителя (уполномоченного лица)  
организации-участника размещения заказа \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
М.П.

**конец формы**

## РАЗДЕЛ 4. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

### Техническое задание на приобретение стикеров для маркировки багажа, почты, грузов.

Производство Россия, город Москва, Московская Область.

#### Стикер для маркировки багажа (90x48мм)

**Технические требования:**

Материал F-013, покрытие полуглянцевое, клей S-2045

Стикер самоклеящийся с защитной перфорацией типа «волна» для саморазрушения при снятии с нумерацией. Фоновые сетки, в т.ч. микроэлементы и т.д.

Многоцветная печать, глянцевая нестираемая поверхность с указанием наименования

Организации, серии, номера данного стикера,

Надпись ДОСМОТРЕНО, надпись на нижней части НЕ ВСКРЫВАТЬ!

Размеры: 90x48мм

Намотка: поставляется в бобинах по 500 или 1000шт. в каждой на втулке 41мм с возможностью использования под маркировочные пистолеты

Упаковка: 60 рулонов в коробке, на коробке обязательно должны быть указаны номера стикеров и серия.

Количество необходимых стикеров на год: 22 400 000 шт.

#### Стикер для маркировки багажа (90x48мм) с индивидуальным штрих-кодом.

**Технические требования:**

Материал F-013, покрытие полуглянцевое, клей S-2045

Стикер самоклеящийся с защитной перфорацией типа «волна» для саморазрушения при снятии с нумерацией, Фоновые сетки, в т.ч. микроэлементы и т.д.

Многоцветная печать, глянцевая не стираемая поверхность с указанием наименования

Организации, серии, номера данного стикера,

Надпись ДОСМОТРЕНО, надпись на нижней части НЕ ВСКРЫВАТЬ!

В нижней части стикера должно быть окно с напечатанным, индивидуальным штрих-кодом (штрих-код соответствует порядковому номеру стикера)

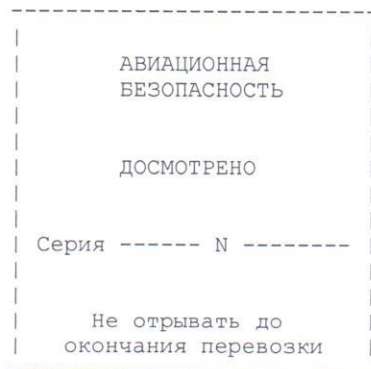
(размер окна 44x21мм)

Размеры: 90x48мм

Намотка: поставляется в бобинах по 500 или 1000шт. в каждой на втулке 41мм с возможностью использования под маркировочные пистолеты

Упаковка: 60 рулонов в коробке, на коробке обязательно должно быть указаны номера стикеров в коробке с.....по и серия.

Количество необходимых стикеров на год: 1 200 000 шт.



**Стикер должен быть оформлен в соответствии с корпоративным брендом Заказчика.**

**Поставщик должен иметь действующую сертификацию ГосНИИ ГА на производство стикеров по маркировке багажа, почты, грузов по стандарту ОСТ 54-0-192.84-2002.**

Поставка стикеров осуществляется силами и за счет средств Поставщика по адресу: г. Москва, Международное шоссе. Д. 28Б, БЦ «СкайПоинт». Корпус «Альфа». Разгрузка стикеров на склад Заказчика силами и за счет средств Поставщика.

Поставка стикеров осуществляется по заявкам Заказчика от 10 рулонов по 500 штук в каждом рулоне **еженедельно**. В случае необходимости возможна срочная поставка по заявке Заказчика в течении 24 часов минимальным объемом от 10 рулонов по 500 штук в каждом рулоне.

**Желательным требованием является приложение Образца стикера к предоставляемой документации.**

## **РАЗДЕЛ 5. ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**После проведения процедуры и выбора победителя запроса цен заключается договор по форме Поставщика услуг.**