«УТВЕРЖДЕНО»

Решением закупочной комиссии

Председатель комиссии

ЗАО « АэроМАШ – АБ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Б.Л. Запорожец

от «17 » сентября 2013г.

# *Документация по запросу предложений*

***Запрос предложений***

***по выбору компании на страхование гражданской ответственности владельцев и эксплуатантов аэропортов и органов управления воздушным движением***

г. Москва, 2013г.

**РАЗДЕЛ 1. ИНСТРУКЦИЯ УЧАСТНИКАМ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА ПРИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ.**

## Общие положения проведения запроса предложений

* + 1. Запрос предложений не является разновидностью торгов. При проведении запроса предложений извещение о запросе предложений вместе с документацией по запросу предложений является приглашением участникам размещения заказа делать оферты в адрес ЗАО «АэроМАШ – АБ» (далее - Заказчик); заявка на участие в запросе предложений является офертой участника запроса предложений. При этом Заказчик не имеет обязанности заключения договора по его результатам.
    2. Порядок проведения запроса предложений устанавливается в утвержденном извещении о запросе предложений и настоящей документацией по запросу предложений, подготовленных в соответствии с требованиями Положения о закупках Заказчика.
    3. Закупочная документация размещается Заказчиком на государственном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и сайте www.aeromash.ru.

## Закупочная документация

* + 1. Документация содержит:

1. требования к товарам, работам, услугам, установленные в соответствии Положения о закупках Заказчика и указанных в техническом задании (Раздел 4 настоящей документации);
2. сведения о начальной (максимальной) цене договора (п. 3 Информационной карты, Раздел 2);
3. порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей) (п. 3 Информационной карты, Раздел 2);
4. форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги (согласно условиям проекта договора);
5. требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости) (п. 19 Информационной карты, Раздел 2);
6. место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (п. 11 Информационной карты, Раздел 2);
7. требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений (п.1.7, настоящей Документации и Раздел 3);
8. требования к описанию участниками запроса предложений в заявке товаров (если закупаются товары) и их функциональных характеристик (потребительских свойств), качественных характеристик, производителя и страны происхождения, комплектации, а также количества или порядка его определения (Раздел 4 настоящей документации);
9. требования к описанию участниками запроса предложений в заявке выполняемых работ и оказываемых услуг (если закупаются работы или услуги), в том числе составу работ, услуг и последовательности их выполнения, срокам выполнения работ и услуг и результатам их выполнения, их количественных и качественных характеристик или порядка их определения (Раздел 4 «Техническое задание»);
10. порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений, порядок внесения изменений в заявки на участие в запросе предложений (п.1.8., п. 1.10 настоящей документации);
11. формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам запроса предложений разъяснений положений закупочной документации (п.1.8., п. 1.10 Настоящей документации);
12. порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений (п. 7 Информационной карты, Раздел 2);
13. критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений (п. 9 Информационной карты, Раздел 2, п.1.12-1.14 Настоящей документации);
14. место и дата рассмотрения заявок участников закупки и подведения итогов закупки (п. 8 Информационной карты, Раздел 2);
15. требования к размеру и форме обеспечения исполнения обязательств, в связи с подачей заявки на участие в запросе предложений, если требуется (п. 16 Информационной карты, Раздел 2);
16. срок, в течение которого участник закупки, заявка которого признана лучшей, должен подписать проект договора (п. 17 Информационной карты, Раздел 2).
    * 1. В составе закупочной документации приложен проект договора, который является неотъемлемой частью закупочной документации (Раздел 3).

## Требования к участникам

* + 1. Заказчик ориентируется на работу с квалифицированными поставщиками, подрядчиками, исполнителями, имеющими положительную деловую репутацию и необходимые ресурсные возможности для своевременного и успешного выполнения договора.
    2. В закупочной документации устанавливаются требования к опыту работы, наличию ресурсных (материально-технических, финансовых, кадровых и иных) возможностей.
    3. В закупочной документации устанавливаются также требования к предоставлению участниками закупок документов, подтверждающих соответствие установленным требованиям.
    4. Участником закупки может быть любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящей документацией.

**1.4. Обязательные требования к участникам закупочных процедур:**

1.4.1. обладание участником закупочных процедур полной правоспособностью на участие в закупочной процедуре, заключение и исполнение договора по результатам такой закупочной процедуры;

1.4.2. не проведение ликвидации участника закупочных процедур - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупочных процедур - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

1.4.3. не приостановление деятельности участника закупочных процедур в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=110597;fld=134;dst=512) Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупочной процедуре;

1.4.4. отсутствие у участника закупочных процедур задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупочных процедур по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупочных процедур считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупочной процедуре не принято.

1.4.5. Участник декларирует в своей заявке (письме) о соответствии вышеуказанным в п. 1.4.1. – 1.4.4. требованиям.

* + 1. Соответствие участников требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, а именно наличие у них лицензий, специальных разрешений, обязательное членство в саморегулируемых организациях (СРО).

**1.5. Дополнительные общие требования к участникам закупочных процедур**

* + 1. К участникам закупочных процедур предъявляются следующие дополнительные требования:

1. наличие у участника положительной деловой репутации (включая наличие у участника рейтингов, отзывов наград или дипломов, выставок и т.п.);
2. наличие у участника опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
3. наличие у участника, материально-финансовых и трудовых ресурсов.

## Предоставление закупочной документации

* + 1. Закупочная документация доступна всем участникам размещения заказа на государственном сайте [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) и сайте www.aeromash.ru.
    2. Участник размещения заказа может направлять письменный запрос на разъяснение закупочной документации на бумажном, а так же электронном носителе по адресу: 141426, Московская обл., Химки г, Международный аэропорт Шереметьево-1, а/я 60, e-mail: ivashina@aeromash.ru, Тел.: 755-6807 доб. 231 Контактное лицо: Ивашина Елена Вячеславовна (руководитель группы закупок); e-mail: i\_mironova@aeromash.ru, тел.755-6807 доб.163 контактное лицо Миронова Ирина Викторовна.

## Подготовка заявок на участие в запросе предложений

* + 1. Участники запроса предложений подготавливают свои заявки на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями настоящей документации.
    2. Каждый участник вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений.
    3. Предложение участника действует в течение срока, установленного в ней участником запроса предложений в соответствии с требованиями закупочной документации (по форме №1 «Письмо о подаче оферты» Раздела 3).
    4. В закупочной документации участник в составе своей заявки (оферты) должен предоставить следующие документы:

1. фирменное наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные (для физического лица), банковские реквизиты, номер контактного телефона (по форме №3 «Сведения об участнике» Раздела 3);
2. для участников запроса предложений - российских юридических лиц: копию полученной не ранее чем за 6 месяцев до дня даты публикации на официальном сайте извещения о запросе предложений выписки из единого государственного реестра юридических лиц; для участников запроса предложений - российских индивидуальных предпринимателей: копию полученной не ранее чем за 6 месяцев до дня даты публикации на официальном сайте извещения о запросе предложений выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
3. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника действует иное лицо, заявка на участие должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности;
4. копии учредительных документов участника запроса предложений (для юридических лиц);
5. решение об одобрении или о совершении крупной сделки, сделки с заинтересованностью либо копия таких решений в случае, если необходимость таких решений установлена законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника запроса предложений поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или предоставление обеспечения исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения обязательств по договору являются крупной сделкой, сделкой с заинтересованностью;
6. документ, подтверждающий выполнение требований по предоставлению обеспечения исполнения обязательств в связи с подачей заявки на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями закупочной документации, если требуется (п. 16 Информационной карты);
7. коммерческое предложение по форме №2 Раздела 3 – в соответствии с требованиями Технического задания Раздела 4.
8. копии документов, подтверждающих соответствие участника запроса предложений требованиям, установленным в соответствии с пунктом 1.5 настоящей документации: по формам №4, №5, Раздела 3; копии дипломов, отзывов, рейтингов, международных сертификатов (при наличии).
9. Предложение о характеристиках и качестве товаров, работ, услуг, предоставляется (по форме № 7 Раздела 3) в соответствии с требованиями технической части (Раздел 4).
10. Копии документов в соответствии с требованиями п.1.4.5 – копии действующей лицензии.
    * 1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в запросе предложений, должны быть подписаны уполномоченным лицом участника запроса предложений.

## Разъяснение и изменение закупочной документации. Отказ от проведения запроса предложений

* + 1. Участник запроса предложений вправе направить по адресу Заказчика 141426, Московская обл., Химки г, Международный аэропорт Шереметьево-1, а/я 60 или по электронной почте ivashina@aeromash., тел. 755-6807 доб. 231 или i\_mironova@aeromash.ru , тел.755-6807 доб.163, запрос о разъяснении положений закупочной документации не позднее 3-х рабочих дней до дня окончания подачи заявок. Организатор запроса предложений обязан разместить разъяснение на данный запрос в форме электронного документа в течение 3-х дней на официальном сайте.
    2. Заказчик вправе внести изменения в извещении о запросе предложений и закупочную документацию. Заказчик размещает информацию на официальном сайте в течение 3-х дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.
    3. В любой момент до окончания подачи заявок Заказчик, при необходимости, может продлить срок окончания подачи заявок. Уведомление о продлении срока размещается на официальном сайте Заказчика.
    4. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений вплоть до подведения итогов. Уведомление об отказе от проведения запроса предложений размещается на официальном сайте Заказчика.

## Подача заявок на участие в запросе предложений

* + 1. Заявка на участие в запросе предложений подается Заказчику запроса предложений в письменной форме на бумажном носителе по адресу Заказчика (п. 1 Информационной карты, Раздел 2).
    2. При представлении заявки, участник должен соблюсти следующие необходимые требования:

1. каждый документ, входящий в заявку, должен быть подписан лицом, имеющим право действовать от имени Участника без доверенности. Указанное лицо вправе делегировать свои полномочия иному лицу на основании доверенности (по форме 6 Раздела 3). В последнем случае копия доверенности прикладывается к заявке;
2. каждый документ, входящий в заявку, должен быть скреплен печатью Участника;
3. должна быть проведена нумерация всех без исключения страниц заявки;
4. заявка должна быть надежно запечатана в конверт (пакет, ящик и т.п.), обозначаемый словами «Оригинал Заявки»;
5. на конверте указывается следующая информация:

* наименование и адрес Заказчика;
* полное фирменное наименование Участника и его почтовый адрес;
* предмет конкурентной процедуры в соответствии с опубликованным извещением.
  + 1. Прием заявок заканчивается не позднее даты и времени, указанных в извещении о проведении закупочной процедуры и в закупочной документации (п. 7 Информационной карты) в качестве даты окончания приема заявок. Заявки, полученные позднее установленного срока, будут отклонены Заказчиком без рассмотрения по существу.
    2. Заказчик (Руководитель группы закупок) выдает по требованию участника, расписку лицу, доставившему конверт, о его получении с указанием даты и времени получения.

## Изменение условий заявки

* + 1. После подачи заявки на участие в запросе предложений, но до окончания срока подачи заявок, участник запроса предложений вправе изменить любые предложенные им в заявке условия исполнения договора, путем подачи заявки с дополнениями (изменениями) к основной заявке.
    2. После окончания срока подачи заявки изменение ее условий, а также отзыв такой заявки, не допускаются.

## Рассмотрение заявок

* + 1. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений производится Закупочной комиссией (далее - Комиссия) в рамках отборочного (пункт 1.12) и оценочного (пункт 1.13) этапов.
    2. Комиссия вправе привлекать к процессу оценки экспертов, работников Заказчика.
    3. Общий срок проведения Заказчиком отборочного и оценочного этапа должен составлять не более 10 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками. Данный срок может быть продлен Комиссией (п.20 Информационной карты Раздела 2).
    4. Отборочный этап по решению Комиссии может совмещаться с оценочной стадией, но в любом случае заявки участников, которым отказано в допуске к участию в запросе предложений, не подлежат оценке.
    5. Комиссия рассматривает заявки участников (в т.ч. поступившие заключения экспертов, в случае если они привлекались) и осуществляет ранжирование заявок участников по предпочтительности, согласно порядку оценки и сопоставления заявок пункт 1.13, после чего определяет лучшее предложение.

## Отборочный этап рассмотрения заявок

* + 1. Отбор участников запроса предложений проводится из числа участников запроса предложений, своевременно подавших заявки на участие в запросе предложений. В рамках отбора Комиссия проверяет поданные заявки на соответствие установленным требованиям и условиям закупочной документации, в частности на:

1. наличие, действительность и правильность оформления требуемых документов;
2. соответствие предлагаемых товаров, работ, услуг и предлагаемых условий договора;
3. соответствие обеспечения исполнения обязательств участника запроса предложений в связи с подачей заявки на участие в запросе предложений, если таковое требовалось.
   * 1. При проведении отборочного этапа Комиссия вправе затребовать от участников запроса предложений разъяснения положений заявок и представление недостающих документов (при необходимости). При этом не допускаются запросы или требования о представлении документов, направленные на существенное изменение заявки на участие в запросе предложений, включая изменение коммерческих условий такой заявки (предмета заявки, цены, сроков).
     2. В случае установления факта подачи одним участником 2-х и более заявок на участие в закупочной процедуре, все такие заявки данного участника могут быть отклонены.
     3. Комиссия в целях борьбы с демпингом при обнаружении заявок, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками заявок более чем на 20 процентов, имеет право запросить дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены, а при отсутствии обоснованных разъяснений – отклонить поданную заявку.
     4. В случае, если заявка участника запроса предложений и сам такой участник соответствует всем требованиям, указанным в пункте 1.12.1 настоящего Положения, данный участник допускается к участию в запросе предложений и признается участником запроса предложений, при этом его заявка подлежит обязательной дальнейшей оценке.
     5. Решение об отклонении заявок или о допуске участника к запросу предложений принимается членами Комиссии путем голосования, результаты которого фиксируются в протоколе. Всем лицам, подавшим заявки на участие в запросе предложений, сообщается о принятом в их отношении решении по электронной почте (факсу).
     6. В случае, если по итогам запроса предложений поступила только одна заявка, либо решением Комиссии признан соответствующим требованиям закупочной документации только один участник, либо не поступило ни одной заявки, запрос предложений признается несостоявшимся. При этом возможно заключение договора с единственным участником запроса предложений, принятие решения о прямой закупке у единственного исполнителя или повторное проведение закупочной процедуры.
     7. При повторном проведении закупочной процедуры ее условия могут быть изменены.

## Оценочный этап рассмотрения заявок

* + 1. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляется Комиссией в соответствии с процедурами и критериями, установленными в закупочной документации (п. 9 Информационной карты).
    2. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений могут касаться:

1. цены предлагаемой продукции, рассматриваемой либо непосредственно, либо с учетом издержек Заказчика при принятии данного предложения (например, цена плюс расходы на эксплуатацию, обслуживание и ремонт, требуемые дополнительные затраты и т.д.);
2. экономической, технической, организационной, финансовой, юридической привлекательности заявки с точки зрения удовлетворения потребностей Организатора запроса предложений (включая предлагаемые договорные условия);
3. надежности участника и заявленных соисполнителей (субподрядчиков) исходя из опыта работы участника, его деловой репутации, наличию у него материально-технических, производственных, кадровых, финансовых, ресурсов.
   * 1. В ходе проведения оценки заявок Комиссия вправе принять решение о проведении переговоров с участниками, направленные на улучшение предложений участников, в том числе цены, с оформлением соответствующего протокола.
   1. **Порядок оценки заявок участников закупочной процедуры**
      1. Оценка заявок по критерию «Цена предложения»:

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию "цена предложения", определяется по формуле:

,

где:

Rai- рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

Amax - начальная (максимальная) цена договора;

Ai - предложение i-го участника конкурса по цене договора;

Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию "цена предложения", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

* + 1. Оценка заявок по критериям «Цена договора», «Возможность юридической поддержки при сборе документов для получения выплаты по страховому случаю» и «Сроки выплаты страхового возмещения при наступлении страхового случая с даты вступления в законную силу соответствующего судебного решения».

Рейтинг, присуждаемый заявке по критериям «Качество услуг» и «Квалификация участника», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. При проставлении баллов члены комиссии основываются на требованиях настоящей документации. В соответствии с п.9 Информационной карты Раздела 2 оценивается совокупность данных, представленных в заявке, характеризующих значимость Участника запроса предложений на рынке. Количество баллов по критерию, которое можно присвоить заявке, от 0 до 100 баллов.

В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критериям «Качество услуг» и «Квалификация участника» определяется по формуле:

,

где:

Rci- рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

Cik- значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов Комиссии), присуждаемое Комиссией i-й заявке на участие в запросе предложений по k-му показателю, где k - количество установленных показателей.

Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами Комиссии по критерию (показателю).

Для получения итогового рейтинга по заявке рейтинг, присуждаемый этой заявке по критериям «Качество услуг» и «Квалификация участника, умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

### Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в настоящей документации, умноженных на их значимость.

Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в ней условий исполнения договора производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.

Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

### Все вычисления осуществляются Комиссией на заседании по оценке и сопоставлению заявок на участие в запросе предложений на оценочном этапе.

### При равенстве баллов участников конкурса победителем признается участник, подавший заявку (оферту) ранее остальных участников конкурса.

* 1. **Подведение итогов и определение победителя**
     1. По результатам оценки заявок на участие в запросе предложений Комиссия ранжирует заявки по степени уменьшения выгодности содержащихся в них условий, начиная с самой выгодной и заканчивая наименее выгодной.
     2. Лучшим признается участник запроса предложений, предложивший, по мнению членов Комиссии лучшие условия исполнения договора. Принятое решение фиксируется в протоколе, который размещается на официальном сайте не позднее чем через 3 дня со дня подписания. Протокол содержит:

1. сведения обо всех участниках (наименования и адреса), подавших заявки на участие в запросе предложений;
2. сведения об участниках, заявки которых были отклонены по итогам проведения отборочного этапа с указанием кратких причин такого отклонения;
3. наименование участника, предоставившего лучшее предложение (1-й порядковый номер), а также следующим за ним участником (2-й порядковый номер).

### Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания указанного протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола.

# Порядок заключения договора. Общие положения

* + 1. Договор, право на заключение которого являлось предметом закупочной процедуры, подписывается Заказчиком и участником, чье предложение было признано лучшим, в течение установленного в закупочной документации срока (п.17 Информационной карты Раздела 2). Условия такого договора определяются согласно настоящей документации с одной стороны, и лучшему предложению участника закупочной процедуры с другой стороны.
    2. В случае отказа участника, чье предложение было признано лучшим, либо победителя закупочной процедуры от подписания договора, Заказчик вправе обратиться с предложением о заключении договора к участнику, занявшему 2-е место, затем — 3-е место и так далее.

## Условия заключаемого договора

* + 1. Договор заключается путем объединения исходного проекта договора, приведенного в закупочной документации (Раздел 4), и лучшего предложения участника, с учетом преддоговорных переговоров.

## Обеспечение исполнения обязательств по договору

* + 1. Заказчик вправе потребовать предоставления участником, чье предложение признано лучшим, либо победителем закупочной процедуры до заключения договора обеспечения исполнения обязательств по договору, если норма о таком обеспечении содержалась в закупочной документации (п. 16 Информационной карты).
    2. Обеспечение исполнения обязательств по договору может быть в форме безотзывной банковской гарантии, залога денежных средств, договора поручительства или иной форме, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.
    3. Размер требуемого обеспечения, не должен превышать 30 процентов от начальной максимальной цены договора и должен быть указан в закупочной документации (п.16 Информационной карты). Срок предоставления обеспечения указан в п.16 Информационной карты.
    4. Обеспечение должно быть действительным в течение как минимум срока действия договора.

## Преддоговорные переговоры

* + 1. Между Заказчиком и участником, предложение которого признано лучшим по результатам проведения конкурентной процедуры, могут проводиться преддоговорные переговоры, направленные на уточнение мелких и несущественных деталей договора, а также с целью улучшения технико-коммерческого предложения.

**РАЗДЕЛ 2. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ИНСТРУКЦИИ УЧАСТНИКАМ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

|  |  |
| --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование** |
| **1.** | **Наименование Заказчика, контактная информация:**  ЗАО « АэроМАШ – Авиационная Безопасность»  Юр.адрес­­­­­­­­­­­­: 141400, Московская обл., Химки г, Шереметьево-2 тер, владение 3, комната 1147.  Контактное лицо: Ивашина Елена Вячеславовна – руководитель группы закупок.  E-mail: ivashina@aeromash.ru.  Тел. 755-6807 доб.231, факс 755-6807 доб.202  Контактное лицо: Миронова Ирина Викторовна.  E-mail: [i\_mironova@aeromash.ru](mailto:i_mironova@aeromash.ru)  Тел. 755-6807 доб.163, факс 755-6807 доб.202 |
| **2.** | **Наименование запроса предложений:** выбор компании на страхование гражданской ответственности владельцев и эксплуатантов аэропортов и органов управления воздушным движением  **Предмет запроса предложений:** страхование гражданской ответственности владельцев и эксплуатантов аэропортов и органов управления воздушным движением в соответствии с Техническим заданием (Раздел 4). |
| **3.** | **Начальная (максимальная) цена договора:**  6 000 (Шесть тысяч) долларов США 00 центов по курсу ЦБ РФ на день оплаты, в том числе НДС.  **Порядок формирования цены:**  Цена договора включает в себя все затраты, связанные с оказанием услуг, налоги, пошлины и другие обязательные платежи. |
| **4.** | **Размещение**:  [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru), [www.aeromash.ru](http://www.aeromash.ru) |
| **5.** | **Требования к предмету запроса предложений:**  Подробные требования к качеству услуг указаны в Техническом задании (Раздел 4 настоящей документации) |
| **6.** | **Язык заявки на участие в запросе предложений**:  Русский |
| **7.** | **Заявки на участие в запросе предложений подаются в письменном виде по адресу:**  г. Москва, Международное шоссе, дом 28Б, стр. 1, Бизнес-парк «SkyPoint», корпус «Альфа» Руководителю группы закупок: Ивашиной Елене Вячеславовне, **либо по электронной почте** ivashina@aeromash.ru.  с « 18» сентября 2013г. с 10.00 часов  **Окончательный срок подачи заявок на участие в запросе предложений:**  « 24 » сентября 2013г. до 15.00 часов местного времени. |
| **8.** | **Время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений:**  «25 » сентября 2013г. в 15.00 часов местного времени, по адресу:  г. Москва, Международное шоссе, дом 28Б, стр. 1, Бизнес-парк «SkyPoint», корпус «Альфа». |
| **9.** | **Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений:**  1. Цена договора - 60%  2. Возможность юридической поддержки при сборе документов для получения выплаты по страховому случаю - 25%  3. Сроки выплаты страхового возмещения при наступлении страхового случая с даты вступления в законную силу соответствующего судебного решения - 15% |
|  | **Сумма значимости критериев 9.1, 9.2, 9.3. равна 100%.**  Пояснение: при отсутствии предложений (сведений) по какому-либо показателю (подкритерию) – по данному показателю присваивается балл равный нулю.  Оценка по критериям осуществляется на основании предложений Участника запроса предложений, представленных им в своей заявке, а также на основании документов участника предоставляемых в соответствии с настоящей документацией. |
| **10.** | **Порядок оценки и сопоставления заявок:**  Подробный порядок изложен в п.1.14 Раздела 1 настоящей документации. |
| **11.** | **Срок оказания услуг:**  с «03»октября 2013г. по»02» октября 2014г.  **Место оказания услуг:**  **•** г. Москва, Международное шоссе, дом 28Б, стр. 1, Бизнес-парк, «SkyPoint», корпус «Альфа»; **•** Московская обл., г. Химки, Международный аэропорт Шереметьево, (Терминалы А,B,С,D,Е,F), терминалы Лукойл Авиа, Премьер Авиагрупп и вертолетная площадка Терминала А;  **•** Краснодарский край, г.Сочи |
| **12.** | **Порядок расчетов по договору:**  Расчеты производятся в безналичном порядке согласно проекта договора. |
| **13.** | **Возможность изменения объема оказываемых услуг при исполнении договора:**  Согласно условиям проекта договора |
| **14.** | **Срок передачи Победителю запроса предложений документов:**  Три дня с момента подписания протокола оценки и сопоставления заявок.  Одновременно победителю направляется копия протокола оценки и сопоставления заявок и проект договора для подписания. |
| **15.** | **Срок опубликования Протокола оценки и сопоставления заявок на официальном сайте заказчика**  В течение 3-х дней после дня подписания указанного протокола. |
| **16.** | **Обеспечение заявки, а также обеспечение исполнения договора: не установлено**  **Обеспечение исполнения договора:** не требуется  **Размер обеспечения исполнения договора:** не установлен |
| **17.** | **Период заключения договора:**  Договор должен быть подписан победителем и предоставлен в адрес Заказчика в срок не позднее « 01 » октября 2013 года. |
| **18.** | **Условия предоставления закупочной документации:**  Пакет закупочной документации предоставляется участникам размещения заказа по их письменному заявлению с «18 » сентября 2013г. С 10.00 до 15.00 и выдается по адресу: г. Москва, Международное шоссе, дом 28Б, стр. 1, Бизнес-парк «SkyPoint», корпус «Альфа».  Тел.: Тел.: 755-6807 доб. 231  Контактное лицо: Ивашина Елена Вячеславовна – руководитель группы закупок.  E-mail: ivashina@aeromash.ru. |
| **19.** | **Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества услуг:**  1 год с даты заключения Договора |
| **20.** | **Дата и время рассмотрения заявок и подведения итогов:**  Место, дата и время рассмотрения предложений и подведения итогов: г. Москва, Международное шоссе, дом 28Б, стр. 1, Бизнес-парк «SkyPoint», корпус «Альфа».  «26 » сентября 2013 года в 12-00 часов. |

**РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗЦЫ ОСНОВНЫХ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ В ПРЕДЛОЖЕНИЕ УЧАСТНИКА**

**форма 1**

* 1. **Письмо о подаче оферты**

**начало формы**

|  |  |
| --- | --- |
| **БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ**  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2013года  №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Председателю Закупочной комиссии**  **ЗАО «АэроМАШ – АБ»**  **Запорожцу Б.Л.** |

**Письмо о подаче оферты**

Уважаемые господа!

Изучив уведомление о проведении запроса предложений, опубликованное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г. на государственном сайте www.zakupki.gov.ru, и Документацию по запросу предложений, и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес Участника)

предлагает заключить Договор на оказание по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на условиях и в соответствии с Коммерческим предложением, и другими неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом предложение (далее – Предложение).

|  |  |
| --- | --- |
| **Цена договора** | *Сумма цифрами и прописью* |

Данное предложение подается с пониманием того, что:

* Вы не отвечаете и не имеете обязательств по нашим расходам, связанным с подготовкой и подачей предложения, за исключением случаев, прямо оговоренных в законодательстве;
* Вы оставляете за собой право:
* принять или отклонить любое предложение в соответствии с условиями документации;
* отклонить все предложения.

Я, нижеподписавшийся, настоящим удостоверяю, что на момент подписания настоящего предложения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*Наименование Участника*) полностью удовлетворяет требованиям к Участникам данного запроса предложений в частности:

* обладает необходимыми квалификационными данными, финансовыми ресурсами, управленческой компетентностью, опытом и репутацией;
* обладает гражданской правоспособностью для заключения договора оказания услуг;
* размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышает \_\_\_\_\_\_\_\_\_ % *(значение указать цифрами и прописью)* балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
* не является неплатежеспособным или банкротом, не находится в процессе ликвидации, на его имущество в части, существенной для исполнения договора, не наложен арест, его экономическая деятельность не приостановлена.

Настоящее Предложение имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 года.

Настоящее Предложение дополняется следующими документами, включая неотъемлемые приложения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ приложения** | **Наименование приложения** | **№ страницы** | **Число страниц** |
| 1. | Коммерческое предложение (форма №2) |  |  |
| 2. | Устав |  |  |
| 3. | Баланс |  |  |
| 4. | Лицензии |  |  |
| 5. | Сертификаты |  |  |
| 6. | Об отсутствии задолженностей у предприятий (из налоговой и др. государственных учреждений.) |  |  |
| 7. | Выписка ЕГРЮЛ |  |  |
| 8. | и т.д. |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество, должность)

**М.П.**

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

* + Письмо следует оформить на официальном бланке Участника. Участник присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
  + Участник должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
  + Участник должен указать итоговую стоимость услуг цифрами и словами, в рублях, с НДС в соответствии с итоговой стоимостью. Цену цифрами следует указывать в формате ХХХ ХХХ ХХХ,ХХ руб., а также дополнить расшифровкой словами, например: «1 234 567,89 руб. (Один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».
  + Участник должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче оферты документов, определяющих суть технико-коммерческого предложения Участника.
  + Письмо должно быть подписано и скреплено печатью.
  1. **Коммерческое предложение форма 2**

**начало формы**

Приложение № 1 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**запрос предложений на право заключения Договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Коммерческое предложение (предложение о цене договора)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество, должность)

**М.П.**

**конец формы**

Примечание: Коммерческое предложение подается в соответствии с требованиями технического задания Раздела 4, заполняется в произвольной форме с расшифровкой (структурой) цены договора.

* 1. **Анкета Участника форма 3**

**начало формы**

Приложение № 2 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**запрос предложений на право заключения Договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Сведения об участнике**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения об участнике** |
| **Общие сведения** | | |
| 1. | Организационно-правовая форма и фирменное наименование Участника |  |
| 2. | Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) |  |
| 3. | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
| 4. | ИНН Участника |  |
| 5. | Юридический адрес |  |
| 6. | Почтовый адрес |  |
| 7. | Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса |  |
| 8. | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета Участника в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |
| 9. | Телефоны Участника (с указанием кода города) |  |
| 10. | Факс Участника (с указанием кода города) |  |
| 11. | Адрес электронной почты Участника |  |
| 12. | Фамилия, Имя и Отчество руководителя Участника, имеющего право подписи согласно учредительным документам Участника, с указанием должности и контактного телефона |  |
| 13. | Фамилия, Имя и Отчество главного бухгалтера Участника |  |
| 14. | Фамилия, Имя и Отчество ответственного лица Участника с указанием должности и контактного телефона |  |
| 15. | Информация о соисполнителях (субподрядчиках) |  |
| 16. | Размер уставного капитала, тыс.р. |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество, должность)

**М.П.**

**конец формы**

* 1. **Справка о кадровых ресурсах форма 4**

**начало формы**

Приложение № 3 к письму о подаче оферты  
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**запрос предложений на право заключения Договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Справка о кадровых ресурсах**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Таблица 1. Основные кадровые ресурсы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчество специалиста** | **Образование (какое учебное заведение окончил, год окончания, полученная специальность), сертификаты, лицензии и пр.** | **Должность** | **Стаж работы в данной или аналогичной должности, лет** |
| Руководящее звено (руководитель и его заместители, главный бухгалтер, главный экономист, главный юрист) | | | | |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Специалисты | | | | |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| Прочий персонал | | | | |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество, должность)

**М.П.**

**конец формы**

* 1. **Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров форма 5**

**начало формы**

Приложение №4 к письму о подаче оферты

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**запрос предложений на право заключения Договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Справка о перечне и объемах выполнения аналогичных договоров за 2010-2012 с крупными организациями и предприятиями**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Сроки выполнения (для незавершенных договоров — процент выполнения)** | **Заказчик (наименование, адрес, контактные телефоны)**  **в т.ч. ФГУП** | **Описание (предмет) договора** | **Сумма договора, рублей** | **Сведения о рекламациях по перечисленным договорам. Наличие отзывов** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| ИТОГО за полный год [указать год, например «2010»] | | | |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| ИТОГО за полный год [указать год, например «2011»] | | | |  |  |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| ИТОГО за полный год [указать год, например «2012»] | | | |  |  |
| ВСЕГО за 2010-2012 г.г. | | | |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество, должность)

**М.П.**

**конец формы**

* 1. **Доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа форма 6**

**начало формы**

**ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц и год выдачи доверенности прописью)

Организация – участник размещения заказа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название организации-участника размещения заказа)

доверяет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_\_ года

представлять интересы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(название организации-участника размещения заказа)

в запросе предложений по выбору организации на заключение Договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять Комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени организации-доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись удостоверяем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Подпись руководителя (уполномоченного лица)

организации-участника размещения заказа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

М.П.

**конец формы**

* 1. **Предложение о качестве услуг форма 7**

**начало формы**

Приложение №5 к письму о подаче оферты

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**запрос предложений на право заключения Договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Наименование и адрес Участника: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Предложение о качестве услуг**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Требование заказчика** | **Предложение**  **участника размещения заказа** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество, должность)

**М.П.**

**конец формы**

**РАЗДЕЛ 4. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

страхования гражданской ответственности владельцев и эксплуатантов аэропортов и органов управления воздушным движением

1. Объект страхования. Застрахованная деятельность

* организация обеспечения авиационной безопасности;
* организация предполетного и послеполетного досмотра воздушных судов, пассажиров и багажа, в том числе вещей, находящихся при пассажирах (ручной клади), членов экипажей воздушных судов, авиационного персонала гражданской авиации, бортовых запасов воздушного судна, грузов и почты;
* обеспечение безопасности воздушных судов;
* организация и обеспечение пропускного режима на объекты ЗАО «АэроМАШ – Авиационная Безопасность» и охраны воздушных судов в период их предполетного обслуживания;
* обеспечение обслуживания багажа, включающее в себя:
* доставку багажа к месту стоянки воздушного судна, погрузку багажа и его швартовку на борту воздушного судна;
* выгрузку багажа из воздушного судна, транспортировку багажа и выдачу его пассажирам;
* деятельность Страхователя по эксплуатации арендуемых зданий и помещений (согласно Списку помещений - приложение к заявлению Страхователя).

**2. Страховая сумма (лимит ответственности)**

Ли­мит от­вет­ст­вен­но­сти: – **эквивалент 500 000 (Пятьсот тысяч долларов США)** в отношении причинения вреда жизни, здоровью и/или имуществу потерпевших третьих лиц, включая причинение вреда воздушным судам, за ка­ж­дый стра­хо­вой слу­чай или се­рию слу­ча­ев в ре­зуль­та­те од­но­го про­ис­ше­ст­вия и агрегатно за весь период действия договора.

Судебные издержки и дополнительные расходы на урегулирование страхового случая и уменьшение величины ущерба, возмещаются Страховщиком Страхователю в пределах установленной страховой суммы (лимита ответственности).

**3. Франшизы**

Франшизы (безусловные):

Фран­ши­за в отношении вреда, причиненного владельцам воздушных судов установлена в сумме: эквивалент 25 000,00 (Двадцать пять тысяч) долларов США, которая будет безусловно вычтена из суммы всякого и каждого убытка (претензии), произошедшего в результате страхового случая.

Фран­ши­за в отношении вреда имуществу третьих лиц (за исключением владельцев воздушных судов) установлена в сумме: эквивалент 1 000,00 (Одна тысяча долларов США и 00 центов), которая будет безусловно вычтена из суммы всякого и каждого убытка (претензии), произошедшего в результате страхового случая.

**4. Период заключения договора:**

Договор должен быть подписан победителем и предоставлен в адрес Заказчика в срок не позднее «01» октября 2013 года.

**5. Срок оказания услуг:**

С «03» октября 2013 года по «02» октября 2014 года

**Место оказания услуг:**

* Московская обл., г. Химки, Международный аэропорт Шереметьево, (Терминалы А,B,С,D,Е,F), терминалы Лукойл Авиа, Премьер Авиагрупп и вертолетная площадка Терминала А;
* г. Москва, Международное шоссе, дом 28Б, стр. 1, Бизнес-парк «SkyPoint», корпус «Альфа».
* Краснодарский край, г. Сочи.

**6.** **Порядок расчетов по договору:**

Расчеты производятся в безналичном порядке единовременным платежом на расчетный счет Страховщика в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания договора.

РАЗДЕЛ 5. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

**Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**страхования гражданской ответственности владельцев**

**и эксплуатантов аэропортов и органов управления воздушным движением**

г. Москва «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, в дальнейшем по тексту – «Страховщик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и закрытое **Закрытое акционерное общество «АэроМАШ – Авиационная Безопасность»**, именуемое в дальнейшем «Страхователь», в лице Генерального директора Невзорова Александра Алексеевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», за­клю­чи­ли на­стоя­щий До­го­вор о ни­же­сле­дую­щем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора являются отношения, возникающие между Страховщиком и Страхователем по страхованию гражданской ответственности Страхователя за ущерб жизни, здоровью и/или ущерб имуществу третьих лиц, нанесенный в процессе производственной деятельности случайными (непредумышленными) действиями Страхователя, работников Страхователя, дефектами сооружений, оборудования и автотранспортных средств, на территории страхования и в период страхования в соответствии с настоящим Договором

1.2. Страхование гражданской ответственности перед третьими лицами осуществляется в соответствии с Правилами страхования от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г., условиями настоящего Договора и законодательством Российской Федерации.

2. Срок действия Договора и период страхования

2.1. Страховщик несет ответственность по настоящему Договору за ущерб, произошедший с 00 часов 00 минут «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г. до 24 часов 00 минут «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г., время московское (обе даты включительно).

2.2. Срок действия настоящего Договора - в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Договора страхования и до полного исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору в части всех предусмотренных им расчетов, а также платежей сумм страхового возмещения по страховым случаям, произошедшим в течение периода страхования.

**3. Вступление Договора в силу**

Страховая ответственность наступает с мо­мен­та пе­ре­чис­ле­ния стра­хо­вой премии на рас­чет­ный счет Стра­хов­щи­ка, но не ранее даты указанной в пункте 2.1 «Срок действия Договора и период страхования».

4. Объект страхования. Застрахованная деятельность

*Объектом страхования являются имущественные интересы Страхователя, связанные с его обязанностью в порядке, установленном гражданским законодательством, возместить причиненный им прямой ущерб, связанный с оказанием услуг и/или выполнением работ в соответствии с характером заявленной аэропортовой деятельности (производственной деятельности), ука­зан­ной ни­же:*

* организация обеспечения авиационной безопасности;
* организация предполетного и послеполетного досмотра воздушных судов, пассажиров и багажа, в том числе вещей, находящихся при пассажирах (ручной клади), членов экипажей воздушных судов, авиационного персонала гражданской авиации, бортовых запасов воздушного судна, грузов и почты;
* обеспечение безопасности воздушных судов;
* организация и обеспечение пропускного режима на объекты ЗАО «АэроМАШ – Авиационная Безопасность» и охраны воздушных судов в период их предполетного обслуживания;
* обеспечение обслуживания багажа, включающее в себя:
* доставку багажа к месту стоянки воздушного судна, погрузку багажа и его швартовку на борту воздушного судна;
* выгрузку багажа из воздушного судна, транспортировку багажа и выдачу его пассажирам;
* деятельность Страхователя по эксплуатации арендуемых зданий и помещений (согласно Списку помещений - приложение к заявлению Страхователя).

5. Страховые риски, страховой случай

5.1. По настоящему Договору Страховщик принимает на страхование риски наступления гражданской ответственности за ущерб здоровью и/или ущерб имуществу третьих лиц, нанесенный в процессе производственной деятельности случайными (непредумышленными) действиями работников Страхователя, дефектами сооружений, оборудования и автотранспортных средств.

5.2. Страховой случай - факт предъявления Страхователю претензии третьими лицами о возмещение им прямого ущерба, связанного с производственной деятельностью Страхователя, если компенсация за такой ущерб предусмотрена договором страхования, за исключением случаев, указанных в п. 11. настоящего Договора.

5.3. По Договору страхования застрахована гражданская ответственность Страхователя по следующим видам покрытия:

5.3.1. **Секция 1** - гражданской ответственности за телесные повреждения и/или ущерб имуществу третьих лиц;

Страховщик обязуется компенсировать в пределах лимитов, указанных в настоящем Договоре Страхования, ущерб, который Страхователь должен возместить в соответствии с Законодательством или по решению суда третьим лицам, а именно: ущерб здоровью (телесные повреждения, ранения, равно как смертельные или иные), и/или ущерб имуществу, нанесенный на территории, оговоренной в настоящем Договоре страхования, и непосредственно причиненный при выполнении работ, обязанностей и оказании услуг в соответствии с перечисленными в настоящем Договоре страхования видами деятельности Страхователя.

Ответственность Страховщика не распространяется на:

а) ущерб имуществу, принадлежащему Страхователю на правах владения, пользования и распоряжения, но это исключение не относится к ущербу наземному транспортному средству, которое не принадлежит самому Страхователю, и находится на территориях, указанных в настоящем Договоре страхования как территория действия настоящего Договора;

б) ущерб здоровью и/или ущерб имуществу, вызванные: любыми средствами водного транспорта, воздушными судами, находящимися в собственности Страхователя, а также используемыми от его имени. Данное исключение не относится к ущербу тем воздушным судам, принадлежащим третьим лицам и находящимся на земле

в) ущерб здоровью и/или ущерб имуществу, произошедшие во время и/или в результате проведения какого-либо авиационного мероприятия (авиасалона, авиационного соревнования, авиа-шоу и т.п.). Это исключение не действует в отношении ущерба, наступившего вследствие несчастного случая, связанного с каким-либо сооружением, используемым для размещения зрителей на этих авиационных мероприятиях, при условии, что на проведение подобных авиационных мероприятий было предварительно получено письменное согласие Страховщика.

г) ущерб здоровью и/или ущерб имуществу, вызванные строительством, демонтажом, реконструкцией или перепланировкой сооружений, зданий, подъездных путей, проездов, дорог, как самим Страхователем, так и нанятыми им для этого подрядчиками или субподрядчиками (кроме случаев обычного ремонта и обслуживания, производимых для поддержания исправного состояния), если на такие работы не было предварительно получено письменное согласие Страховщика.

д) ущерб здоровью и/или ущерб имуществу, связанные с любыми товарами или изделиями или иной продукцией, произведенными, отремонтированными, измененными, поставленными или распространенными бесплатно Страхователем, после того как окончилось право владения Страхователя в отношении предоставленной Страхователем продукции, данное исключение не применяется в отношении предоставленных продуктов питания на территории, указанной в настоящем Договоре страхования;

5.3.2. **Секция 2** - гражданской ответственности за утрату или повреждение воздушного судна и/или его оборудования;

Страховщик обязуется, в пределах установленного настоящим Договором лимита ответственности, за обусловленную настоящим Договором плату (страховую премию) возместить прямой ущерб, причиненный Страхователем воздушным судам и/или их оборудованию, принадлежащим третьим лицам и находившимся на земле в пределах территории, указанной в настоящем Договоре, под контролем и на обслуживании Страхователя.

Ответственность Страховщика не распространяется на:

а) утрату или повреждение воздушного судна, находящегося во владении, пользовании и распоряжении Страхователя и его работников;

б) утрату или повреждение воздушного судна, находящегося в полете (согласно определению).

5.3.3. **Секция 3** - гражданской ответственности за качество предоставляемых услуг по организации обеспечения авиационной безопасности;

Страховщик обязуется, в пределах установленного настоящим Договором лимита ответственности, за обусловленную настоящим Договором плату (страховую премию) возместить прямой ущерб здоровью или ущерб имуществу третьих лиц, причиненный Страхователем в результате предоставляемых услуг по организации обеспечения авиационной безопасности

Страхователем или его работниками, за исключением:

а) ущерба имуществу, которым владеет, пользуется и распоряжается Страхователь или его работники;

б) компенсации Страхователю или его работникам стоимости повторно выполненных услуг.

5.4. В соответствии с настоящим Договором персонал (работники) Страхователя не являются Третьими лицами.

**6. Страховая сумма (лимит ответственности)**

Страховая сумма (ли­мит от­вет­ст­вен­но­сти) составляет **эквивалент  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ долларов США** в отношении причинения вреда жизни, здоровью и/или имуществу потерпевших третьих лиц, включая причинение вреда воздушным судам, за ка­ж­дый стра­хо­вой слу­чай или се­рию слу­ча­ев в ре­зуль­та­те од­но­го про­ис­ше­ст­вия и агрегатно за весь период действия договора.

Судебные издержки и дополнительные расходы на урегулирование страхового случая и уменьшение величины ущерба, возмещаются Страховщиком Страхователю в пределах установленной страховой суммы (лимита ответственности).

**7. Франшизы**

Настоящим Договором предусмотрены франшизы (безусловные):

Франшиза в отношении вреда, причиненного владельцам воздушных судов установлена в размере эквивалент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ долларов США, которая будет безусловно вычтена из суммы всякого и каждого убытка (претензии), произошедшего в результате страхового случая.

Франшиза в отношении вреда имуществу третьих лиц (за исключением владельцев воздушных судов) установлена в размере эквивалент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ долларов США, которая будет безусловно вычтена из суммы всякого и каждого убытка (претензии), произошедшего в результате страхового случая.

**8. Территория страхования**

Страховщик несет ответственность по настоящему Договору за ущерб, причиненный третьим лицам на территории, заявленной Страхователем в качестве территории страхования:

* Московская обл., г. Химки, Международный аэропорт Шереметьево, (Терминал B, Терминал F, Терминал D, Терминал C, Терминал Е) терминалы Лукойл Авиа, Премьер Авиагрупп и вертолетная площадка Терминала А;
* Краснодарский край, г. Сочи,

В отношении эксплуатации арендуемых помещений:

* Московская обл., г.Химки, Международный аэропорт Шереметьево, Шереметьево B, Шереметьево F, Шереметьево D, Шереметьево С, Шереметьево Е, терминалы Лукойл Авиа, Премьер Авиагрупп и вертолетная площадка Терминала А
* Московская обл., г. Химки, Шереметьево – 2, владение 3, (ЗАО «Шеротель»);
* Московская обл., Химкинский р-н, Шереметьевское шоссе, владение 6.

**9. Страховая премия и порядок ее оплаты**

9.1. Страховая премия по настоящему Договору составляет **эквивалент \_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_ **Долларов США** и подлежит оплате единовременным платежом на расчетный счет Страховщика до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. в рублях по курсу ЦБ РФ на день оплаты.

9.2. Датой осуществления платежа является дата поступления денежных средств на расчетный счет Страховщика.

В случае неуплаты или неполной уплаты платежа страховой премии до установленной даты платежа Страховщик имеет право прекратить действие Договора страхования, представив Страхователю извещение об этом в письменной форме не менее чем за тридцать (30) дней до даты прекращения действия Договора.

9.3. Страховщик имеет право устанавливать дополнительную страховую премию в случае возникновения обстоятельств, влекущих увеличение страхового риска в соответствии со статьей 959 Гражданского кодекса Российской Федерации.

#### 10. Условия страхования

10.1. По настоящему Договору Страховщик не несет ответственности:

10.1.1. за ущерб причиненный в процессе эксплуатации воздушных судов, принадлежащих Страхователю или эксплуатирующихся им (в соответствии с Воздушным кодексом РФ ущерб покрывается страхованием ответственности авиаперевозчика);

10.1.2. за ущерб жизни и здоровью любого работника Страхователя при исполнении им служебных обязанностей и во время исполнения таковых;

10.1.3. за ущерб связанный с неисполнением Страхователем взятых на себя договорных обязательств;

10.1.4. за возмещение стоимости повторных работ или услуг, выполненных Страхователем или его работниками для исправления некачественно произведенных работ и услуг, а также исправления какой-либо неправильно выполненной работы, за которые Страхователь, его работники, подрядчики и субподрядчики несут ответственность (но это ограничение не исключает покрытие ущерба, возникшего вследствие такой работы или обработки);

10.1.5. за ущерб (гибель и повреждение) воздушным судам, автомобильному и другому транспорту, а также зданиям и сооружениям и другому имуществу, которые принадлежат или находятся в оперативном управлении у Страхователя;

10.1.6. по претензиям за любой ущерб, связанный или возникший в зоне проведения строительно-монтажных работ, при проведении в аэропорту массовых мероприятий типа авиасалонов и выставок, а также при проведении испытательных полетов воздушных судов экспериментальной авиации и после капитального ремонта;

10.1.7. в соответствии с Положениями «Об исключении рисков от воздействия радиации и радиоактивного загрязнения» (соответствует оговорке AVN.38В); «Об исключении рисков на случай войны, угонов и других авиационных опасностей (соответствует оговорке AVN.48B); «Об исключении рисков, связанных с шумом, загрязнением и другими опасностями» (соответствует оговорке AVN.46B); «Об исключении рисков, связанных со сменой дат»(соответствует оговорке AVN. 2000)- см. Приложение № 2 к договору, кроме случаев, когда требования, предъявленные к Страхователю в связи с шумом, загрязнением Среды, электрическими и электромагнитными помехами и в связи с нарушением прав собственности, связаны с ущербом, нанесенным в результате авиакатастрофы (взрыва, падения самолета, столкновения) или фиксацией средствами объективного контроля аварийной ситуации в полете, послужившей причиной ненормальной эксплуатации воздушного судна.

10.1.8. Иных случаев, предусмотренных законодательством РФ и «Правилами страхования» от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г.

**11. Права и обязанности Сторон**

11.1. Страховщик обязан:

а) Составить и утвердить страховой акт (сертификат) в течение 30 дней после поступления от Страхователя Заявления о страховой выплате и документов, указанных в «Правилах страхования».

б) после составления и утверждения страхового акта в течение одного месяца произвести выплату страхового возмещения;

в) не разглашать сведения о Страхователе и его имущественном положении, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.2. Страховщик имеет право:

а) проверять сообщенную Страхователем информацию, а также в установленном порядке выполнение Страхователем требований и условий договора страхования;

б) по согласованию со Страхователем взять на себя защиту прав Страхователя, однако указанные действия Страховщика не являются основанием для признания прав потерпевших лиц на получение страхового возмещения;

в) потребовать расторжения настоящего Договора в случаях и порядке, предусмотренных настоящим Договором страхования, Правилами страхования, гражданским законодательством Российской Федерации;

г) потребовать признания настоящего Договора недействительным, если после заключения настоящего Договора страхования будет установлено, что Страхователь сообщил Страховщику заведомо ложные сведения об обстоятельствах, имеющих существенное значение для определения вероятности наступления страхового случая и размера возможных убытков от его наступления (страхового риска), если эти обстоятельства не известны и не должны быть известны Страховщику.

11.3. Страхователь обязан:

а) своевременно уплачивать страховую премию (страховые взносы);

б) при заключении настоящего Договора страхования сообщать Страховщику обо всех известных ему обстоятельствах, имеющих значение для оценки страхового риска, а также обо всех заключенных или заключаемых договорах страхования в отношении данного объекта страхования;

в) в течение действия Договора:

- соблюдать требования норм авиационной безопасности;

- в зависимости от складывающейся обстановки, угрожающей безопасной деятельности аэропорта, вводить дополнительные меры безопасности (контроль допуска граждан в аэровокзалы, досмотр на входах (выходах), контроль за передвижением и стоянками транспортных средств и т.д.);

г) принимать необходимые меры по предотвращению происшествий, которые могут причинить вред третьим лицам, и уменьшению ущерба при произошедших происшествиях т.е. действовать так, как если бы его ответственность не была застрахована;

д) сообщить Страховщику о происшествии, которое имеет признаки страхового случая, в течение 3 (трех) дней с момента такого события;

е) в процессе развития событий, связанных с происшествием, могущим повлечь гражданскую ответственность за причинение вреда третьим лицам, постоянно информировать Страховщика о ходе событий: сообщать Страховщику информацию о направленных в его адрес имущественных претензиях о возмещении вреда, о ходе и результатах следствия, судебного разбирательства и других фактах, имеющих отношение к страховому случаю;

ж) без письменного согласия Страховщика не делать предложений о добровольном возмещении убытка, не признавать полностью или частично своей ответственности за причинение вреда третьим лицам;

з) не нарушать в течение настоящего Договора установленных правил и требований безопасности для Третьих лиц.

#### 12. Порядок и условия прекращения Договора

12.1. Настоящий Договор страхования может быть прекращен Страховщиком в случае неуплаты Страхователем страховой премии в установленные настоящим Договором сроки с учетом положений пункта 9.2 настоящего Договора.

12.2. Настоящий Договор страхования прекращается также в случаях:

* истечения срока действия;
* исполнения Страховщиком своих обязательств по Договору в полном объеме;
* ликвидации Страхователя или Страховщика в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
* признания Договора страхования недействительным по решению суда;
* в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Правилами страхования.

12.3. Настоящий Договор также может быть прекращен досрочно по взаимному согласию Сторон.

# 13. Законодательство и порядок разрешения споров

13.1. Все условия настоящего Договора регулируются законодательством Российской Федерации.

13.2. Все споры по настоящему Договору рассматриваются путем переговоров, а при не достижении согласия сторонами – в Арбитражном суде Московской области.

Применимое право при рассмотрении претензий/споров – законодательство Российской Федерации.

##### 14. Конфиденциальность

14.1. Положения настоящего Договора, приложений и дополнительных соглашений к нему, а также иная информация, получаемая Сторонами в рамках настоящего Договора, (далее – информация) являются конфиденциальными и не подлежат разглашению третьим лицам без предварительного согласия другой Стороны, за исключением случаев, когда информация является общедоступной или становится таковой, либо когда предоставление информации третьим лицам необходимо с целью исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору, либо случаев, предусмотренных нормативно-правовыми актами Российской Федерации (включая но не ограничиваясь требованиями по обязательному раскрытию информации), либо предоставления информации на основании запросов контролирующих органов государственной власти, либо предоставления информации в связи с перестрахованием рисков по настоящему Договору Страховщиком.

14.2. Стороны принимают на себя обязательство по обеспечению режима конфиденциальности информации согласно п. 14.1. настоящего Договора с момента заключения настоящего Договора и в течение 3 (трех) лет после прекращения его действия.

##### 15. Дополнительные условия и заключительные положения

15.1. Страхование осуществляется с использованием валютного эквивалента (далее «эквивалент»). При этом страховые суммы, лимиты ответственности, франшизы, страховая премия и страховое возмещение устанавливается и/или рассчитывается в указанной в настоящем Договоре иностранной валюте, а оплата страховой премии Страховщику и страхового возмещения страхователю производится в рублях по курсу ЦБ РФ на дату перечисления денежных средств. Выплата страхового возмещения Выгодоприобретателю производится в рублях или иностранной валюте в соответствии с законодательством РФ.

15.2. В случае если Выгодоприобретателем в рамках настоящего Договора является нерезидент, страховая выплата (выплата страхового возмещения) по настоящему Договору может быть произведена в валюте иной, чем валюта Российской Федерации (в иностранной валюте в соответствии с законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле).

15.3. Изменения и/или дополнения к настоящему Договору оформляются путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

15.4. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются:

а) Приложение № 1 «Правила страхования», Заявление Страхователя;

б) Приложение №2 Оговорки.

15.5. В случае если условия настоящего Договора предусматривают иное, чем Правила страхования, к отношениям Сторон применяются условия настоящего Договора страхования.

15.6. Настоящий Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр находится у Страхователя, другой – у Страховщика.

**16. Адреса и банковские реквизиты сторон.**

16.1. **Страховщик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Р/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, К/счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16.2. **Страхователь: ЗАО «АэроМАШ - АБ»**

Адрес: 141400, Московская обл., г. Химки, Шереметьево-2, владение №3, комн.1147.

Банковские реквизиты: р/с 4070 2810 0383 0010 3621 в Московском банке Сбербанка

России ОАО,г. Москвы, к/с 3010 1810 4000 0000 0225, БИК 044525225

Тел.: (495) 7556807 (юридическая служба), факс: (495) 7556807

|  |  |
| --- | --- |
| Страхователь: | Страховщик: |
| Генеральный директор  ЗАО «АэроМАШ – АБ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.А. Невзоров/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |